

**Procedury funkcjonowania Szkół SPSK w Opolu w stanie zagrożenia epidemicznego,  
w przypadku realizacji zajęć w formie hybrydowej (mieszanej) lub zdalnej,  
obowiązujące od dnia 1 września 2020 roku**

§ 1

1. W roku szkolnym 2020/2021 w ogłoszonym przez dyrektora terminie prowadzone jest nauczanie na odległość (nauczanie zdalne).
2. Nauczyciele zobowiązani są do świadczenia pracy w zmienionych warunkach, wykorzystując metody i techniki pracy zdalnej.
3. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach, które szkoła organizuje zdalnie.
4. Lekcje w trakcie nauczania zdalnego trwają 40 min.

§ 2

1. Nauczyciele wszystkich przedmiotów dostosowują programy nauczania do nauczania zdalnego, uwzględniając specyfikę klasy.
2. Podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest e-dziennik Uonet+ oraz Platforma Office 365.
3. Zdalne nauczanie realizowane jest:
  - a) w formie online w czasie rzeczywistym, zgodnym z planem lekcji oraz w formie indywidualnej pracy ucznia pod kierunkiem nauczyciela.
  - b) poprzez przekazywanie uczniom zagadnień i wskazówek do pracy samodzielnej, przy czym instrukcja powinna również obejmować termin i zasady odesłania zadania oraz wykaz źródeł informacji. Materiały przesłane przez nauczycieli do samodzielnej pracy ucznia mogą mieć formę zadań z załączoną instrukcją, linku z adresem internetowym, pod którym znajduje się polecany materiał, film lub prezentacja (w tym opracowana przez nauczyciela).

4. Szkoła w miarę możliwości wyposaża nauczycieli w dostępne pomoce dydaktyczne i narzędzia multimedialne.
5. Wychowawcy klas zobowiązani są do rozpoznania potrzeb swoich uczniów w zakresie dostępu do sprzętu komputerowego, mikrofonów, kamer i Internetu. W przypadku braku swobodnego dostępu ucznia do komputera w domu w czasie lekcji online istnieje możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego z zasobów szkolnych. Za organizację pomocy uczniom w tym zakresie odpowiada wychowawca i dyrektor. Rejestr wypożyczonego sprzętu prowadzi kierownik administracji.
6. Uczniowie posiadający orzeczenie o kształceniu specjalnym mogą realizować nauczanie zdalne w szkole z pomocą nauczyciela wspomagającego.

### § 3

1. Zadaniem nauczycieli jest realizowanie zgodnie z arkuszem organizacji i tygodniowym planem lekcji treści zawartej w podstawie programowej nauczanego przedmiotu w okresie pracy zdalnej na platformie Office 365.
2. Zdalne nauczanie nauczyciele realizują ze szkoły. W szczególnych przypadkach (np. przebywanie na kwarantannie, w izolacji, na wniosek nauczyciela) nauczyciele mogą realizować nauczanie zdalne z własnego miejsca zamieszkania, przy czym, realizując nauczanie zdalne nauczyciel zapewnia, iż dysponuje wszystkimi niezbędnymi do jego realizacji środkami i narzędziami. Jeżeli nie jest w stanie ich zapewnić, nauczanie zdalne realizować będzie w siedzibie szkoły, z wykorzystaniem środków i narzędzi szkolnych.
3. Codzienne obowiązki nauczyciela to:
  - 1) wykonywanie czynności edukacyjnych, tj. prowadzenie lekcji, udostępnianie materiałów, sprawdzanie postępów ucznia, udzielanie informacji zwrotnej, kontakt z uczniem i rodzicem w razie potrzeby, itp. zgodnie z ustalonym planem lekcji,
  - 2) zalogowanie się na platformie MS Teams w celu dokumentowania pracy zdalnej,

- 3) dokumentowanie pracy zdalnej odbywa się poprzez:
    - wpisanie tematu lekcji i frekwencji w e-dzienniku,
    - prowadzenie zajęć lekcyjnych, przekazywanie uczniom tematu, materiałów lekcyjnych, instrukcji, zadania domowego czy wiadomości prywatnej za pomocą platformy Ms Teams,
    - udostępnianie materiałów za pośrednictwem platformy Office 365.
  - 4) połączenie się online z uczniami na platformie Teams na początku każdej lekcji w celu sprawdzenia obecności i przekazania informacji, jak będzie wyglądał przebieg zajęć,
  - 5) kontrolowanie czasu przebiegu zajęć – nie wolno przedłużać lekcji, a podejmowane przez ucznia zadania i aktywności dostosować do 40 -minutowego czasu lekcji (nie zadawać zadań zbyt czasochłonnych, zbyt wymagających),
  - 6) urozmaicanie form i metod pracy tak, by uczeń nie spędzał czasu wyłącznie przed komputerem (np. praca z tekstem, rozwiązywanie zadań w zeszytach ćwiczeń, ćwiczenia redakcyjne),
  - 7) kontrolowanie kultury wypowiedzi i przestrzegania zasad netykiety.
4. Zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych klasach ma uwzględniać w szczególności:
- 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, tj:
    - zadanie nie może opierać się tylko i wyłącznie na przesyłaniu kart pracy, numerów stron w podręczniku lub zadań domowych dla ucznia,
    - należy stosować wyjaśnianie zadań, objaśnianie poleceń, instrukcje krok po kroku, omawianie tematu i zagadnień w formie wybranej przez siebie i dopasowanej do możliwości uczniów (np. film, prezentacja, słuchowisko, wykład, ćwiczenie interaktywne),
    - każda lekcja powinna się kończyć ograniczoną liczbą zadań/prac utrwalających nabyte wiadomości/umiejętności (max. trzy zadania lub jedna karta pracy w tygodniu),

- 2) nauczyciele specjaliści zobowiązani są do pozostawania w kontakcie z nauczycielami i uczniami w zakresie dostosowywania materiałów edukacyjnych dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
5. Rewalidacja i inne zajęcia specjalistyczne na okres nauczania zdalnego odbywają się w formie konsultacji zdalnej nauczyciela specjalisty z uczniem na platformie MS Teams.
6. Pedagog/psycholog szkolny zobowiązany jest do kontaktu na platformie MS Teams w pierwszej kolejności z uczniami, którzy uczęszczają na spotkania systematycznie, w dalszej kolejności z pozostałymi uczniami uczęszczającymi do szkół. Wszystkie kontakty zapisują w dzienniku. Pedagog/psycholog konsultuje się z wychowawcami w celu uzyskania informacji dotyczących uczestnictwa uczniów w zdalnym nauczaniu i poszukuje kontaktu z uczniem i rodzicem celem lepszego funkcjonowania ucznia podczas zdalnego nauczania.
7. Nauczyciele biblioteki szkolnej świadczą pracę zdalną i w szczególnych wypadkach na terenie szkoły. Plan pracy zdalnej biblioteki:
  - 1) wpisywanie informacji na temat możliwości korzystania ze stron internetowych, dostępu do lektur, książek, pomocy dydaktycznych (przesyłanie danych uczniom i rodzicom za pośrednictwem e-dziennika, MS Teams lub strony internetowej),
  - 2) wypożyczanie lektur uczniom po wcześniejszym ustaleniu dnia, godziny i zasad korzystania z biblioteki szkolnej.
8. Nauczyciele przedmiotów: plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne, technika łączą się z uczniami w celu sprawdzenia obecności, przekazania materiałów na platformie Teams (max 15 min), dalsza część lekcji powinna być pracą samodzielną uczniów. Nauczyciele są dostępni do końca trwania zajęć na czacie.

#### § 4

1. W okresie nauczania zdalnego wprowadza się następujące zasady dokumentowania postępów:
  - 1) ocenie może podlegać każda potwierdzona aktywność ucznia, który zapoznał się ze wskazanym materiałem przez nauczyciela (przykład: uczeń zalogował się i pobrał zadanie

- może otrzymać „+” lub ocenę; uczeń zalogował się pobrał zadanie, ale nie odesłał rozwiązania w terminie – może otrzymać „-”, lub ocenę),
- 2) nauczyciel wskazuje pracę/zadanie, za którą uczeń otrzymuje ocenę lub plus; odesłanie zadania nie zawsze oznacza pojawienie się oceny w dzienniku,
  - 3) każdy nauczyciel, kończący lekcję zdalną ćwiczeniami dla ucznia, zobowiązany jest określić także sposób przysyłania i omawiania ich rozwiązań, termin wymiany korespondencji nie może być dłuższy niż jeden tydzień,
  - 4) omówienie rozwiązań powinno wskazywać błędy, jakie popełnił uczeń, przykładowe rozwiązanie poprawne oraz sposób naprawy błędów i utrwalenia prawidłowych rozwiązań,
  - 5) każdy nauczyciel ( na prośbę rodzica) zobowiązany jest do udzielania uczniowi i jego rodzicom informacji zwrotnej dotyczącej postępów w nauce zdalnej, tj. częstotliwości logowań ucznia, pobierania materiałów edukacyjnych, odsyłania wykonanych zadań, udziału we wszystkich wskazanych przez nauczyciela formach pracy zdalnej,
  - 6) w celu potwierdzania aktywności ucznia:
    - nauczyciele dokumentują elektronicznie we własnych plikach/folderach prace ucznia (sprawdziany online, prace domowe, zadania, prezentacje, itp.),
    - psycholog/pedagog szkolny oraz wychowawca zobowiązuje się do kontroli aktywności/frekwencji uczniów klasy i natychmiastowego kontaktu z rodzicem ucznia nieaktywnego; nauczyciel przedmiotu przesyła informację indywidualną za pośrednictwem e-dziennika do wychowawcy klasy, a wychowawca, dysponując pełną wiedzą o aktywnościach ucznia, do rodziców.

## § 5

1. Uczniów obejmują obowiązki i prawa ucznia opisane w Statucie Szkoły; ponadto wprowadza się następujące zasady:
  - 1) obowiązek systematycznego logowania się na platformie MS Teams i sprawdzania w terminarzu przydzielonych prac/zadań, ich wykonywania i odsyłania nauczycielowi w

- wyznaczonym terminie; wykonanie pracy/zadań jest obowiązkowe i traktowane jako potwierdzenie uczestnictwa w lekcji,
- 2) obowiązek uczestnictwa we wszystkich zajęciach zgodnie z obowiązującym planem lekcji; obecność będzie sprawdzana zawsze na początku lekcji podczas połączenia online,
  - 3) obowiązek włączenia kamery i mikrofonu na początku każdej lekcji podczas sprawdzania obecności oraz na każde polecenie nauczyciela,
  - 4) obowiązek przestrzegania zasady *fair play*, zasad i przepisów ustalonych w Statucie Szkoły, niniejszym dokumencie oraz przedmiotowych zasadach oceniania; uczeń Szkół Katolickich postępuje uczciwie, nie oszukuje, nie korzysta z niedozwolonych pomocy czy podpowiedzi w trakcie prac kontrolnych online, sam wykonuje zadania i odsyła samodzielnie wykonane prace (za odpowiedzi w zadaniach otwartych powtarzające się lub skopiowane z Internetu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy),
  - 5) konieczność wykazania się sumiennością, pilnością, zaangażowaniem i samodyscypliną w tak trudnym dla wszystkich okresie nauczania zdalnego,
  - 6) konieczność dążenia do samodzielnego, systemowego i ustawicznego zdobywania wiedzy,
  - 7) konieczność przestrzegania w kontaktach z nauczycielami godzin pracy nauczyciela (plan lekcji, terminarz pracy),
  - 8) możliwość indywidualnego kontaktu z nauczycielem poprzez czat; jeśli uczeń nie ma środków i możliwości lub z przyczyn zdrowotnych nie może uczestniczyć w nauczaniu zdalnym, powinien natychmiast powiadomić wychowawcę klasy.
2. W przypadku braku aktywności ucznia w okresie nauczania zdalnego bez stosownego zawiadomienia szkoły lub usprawiedliwienia uczeń może być niepromowany do klasy programowo wyższej lub nie ukończyć szkoły.
  3. Uczeń ma całkowity zakaz nagrywania i upubliczniania w jakikolwiek sposób lekcji zdalnych, chatów, wiadomości i materiałów publikowanych przez nauczycieli Szkół SPSK w Opolu.

- 1) Nauczyciele szkół SPSK w Opolu NIE ZEZWALAJĄ na rozpowszechnianie wizerunku, powołując się na Ustawę o prawie autorskim i prawach pokrewnych art.81 oraz Kodeks Karny art. 190a § 2 K.K.
- 2) W przypadku stwierdzenia naruszenia przez ucznia lub jego rodziców zakazu upublicznienia lekcji zdalnych, chatów, wiadomości i materiałów czy hejtowania, wyśmiewania lub obrażania nauczyciela Szkół SPSK w Opolu, wszczęte będą procedury zgodne ze Statutem Szkoły oraz na drodze egzekucji prawa karnego i cywilnego.
4. W lekcji z nauczycielem uczestniczą tylko i wyłącznie uczniowie Szkół SPSK w Opolu. Zabrania się udziału i włączania do lekcji zdalnej osobom trzecim, w tym rodzicom uczniów lub innym osobom pozostającym w pobliżu i zasięgu kamery czy głośnika.
5. Zasady korzystania z lekcji zdalnej:
  - 1) Uczniowie odbierają lekcję zdalną w miejscu wyznaczonym do nauki np. stół, biurko, przyjmując godną ucznia postawę (ubrani, przygotowani do zajęć, wyposażeni w niezbędne przybory i sprzęty);
  - 2) Stan naładowania baterii, podpięcie mikrofonu czy kamery, a także poziom aktualizacji komputera należy sprawdzić przed lekcją.
  - 3) Kamera nie może pokazywać w tle osób trzecich, plakatów przedstawiających hasła niedozwolone, czegokolwiek, co mogłoby rozpraszać uwagę czy zakłócić przebieg lekcji.
  - 4) Należy w miejscu nauki zachować ciszę oraz wyłączyć inne odbiorniki zagłuszające przebieg lekcji.
  - 5) W trakcie zajęć lekcyjnych uczeń musi bezwzględnie respektować polecenia nauczyciela i stosować się do trybu zajęć narzuconego przez nauczyciela. Sposób udzielania odpowiedzi, przekazywania rozwiązań, prezentowania i odczytywania zadań, poleceń itp. określa nauczyciel prowadzący zajęcia lekcyjne.
  - 6) Uczeń ma obowiązek zalogowania na platformie Office 365 nie później niż 2 min. przed rozpoczęciem lekcji i w gotowości oraz skupieniu oczekiwać na rozpoczęcie zajęć. Zajęcia lekcyjne zdalne rozpoczynają się o czasie zgodnym z rozkładem dzwonek szkolnych.
  - 7) Lekcję rozpoczyna nauczyciel, a czat ogólny zajęć służy tylko i wyłącznie do celów lekcyjnych – należy unikać zbędnych wpisów, komentarzy czy emotikoniek. W razie

potrzeby dodatkowe pytania należy kierować bezpośrednio do nauczyciela na czacie prywatnym. W obu przypadkach należy przestrzegać kultury wypowiedzi i odnosić się do wszystkich uczestników życzliwie i z szacunkiem.

- 8) Czat podczas zdalnych zajęć lekcyjnych w formie wideospotkania służy przede wszystkim zgłoszeniu nauczycielowi chęci zabrania głosu, problemów z prawidłowym odbiorem zajęć, w tym zrozumieniem poleceń i zadań, ewentualnych problemów z łączaniem zdalnym. Zabrania się wykorzystywania czatu do prowadzenia rozmów zaburzających prawidłowy przebieg zajęć. Niedopuszczalne jest wyciszanie nauczyciela czy innych uczestników wideospotkania.
- 9) W czasie lekcji zabrania się prowadzenia czatów między sobą lub z innymi i zajmowania się innymi, niezwiązanymi z lekcją czynnościami.

#### § 6

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie ze Statutem Szkoły i ma formę zdalną.
2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej i Zespołów Przedmiotowych i zadaniowych Rady odbywają się w formie zdalnej.

#### § 7

1. W czasie zdalnego nauczania bieżący kontakt szkoły z Rodzicami uczniów odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną lub telefonicznie.
2. Rodzice uczniów proszeni są o pozostawanie z wychowawcami w bieżącym kontakcie.

#### § 8

Dyrektor Szkoły zastrzega sobie możliwość zmiany i modyfikacji niniejszych zasad w zależności od bieżących zmian w regulacjach prawnych oraz oceny pracy zdalnej prowadzonej w szkołach SPSK w Opolu.