

STATUT PUBLICZNEGO GIMNAZJUM STOWARZYSZENIA PRZYJACIÓŁ SZKÓŁ KATOLICKICH W OPOLU

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Informacje ogólne

§ 1.

1. Gimnazjum (zwane dalej Szkołą) zakłada i prowadzi Stowarzyszenie Przyjaciół Szkół Katolickich (zwane dalej Stowarzyszeniem) posiadające osobowość prawną w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Szkoła nosi nazwę: **Publiczne Katolickie Gimnazjum im. Św. Teresy Benedykty od Krzyża Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich**
3. Nazwa szkoły jest ściśle związana z realizowanym w niej kierunkiem pracy dydaktycznej i wychowawczej.
4. Siedziba szkoły mieści się w Opolu, ul. Plebisycyowa 5
5. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy. Nauka kończy się egzaminem.

§ 2.

1. Szkoła działa na podstawie niniejszego Statutu, Programu wychowawczego Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich i spójnego z nim Programu profilaktyki, Regulaminu pracowniczego Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich oraz na mocy przepisów ustawowych.
2. Nauczanie i wychowanie w szkole opiera się na chrześcijańskiej wizji człowieka głoszonej przez Kościół Katolicki, która stanowi punkt odniesienia i inspiracji dla całej działalności szkoły. Prowadzony w niej proces kształcenia i wychowania zmierza ku syntezie wiary i nauki oraz wiary i życia w postawie poszczególnych uczniów.
3. Dyrektor szkoły w zatrudnianiu nauczycieli i innych pracowników zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z charakterem szkoły określonym w niniejszym Statucie.

§ 3.

1. Szkoła wypełnia warunki przewidziane dla szkół publicznych tj.:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) przeprowadza nabór uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje,
 - 4) realizuje Podstawę programową kształcenia ogólnego ustaloną dla gimnazjum,
 - 5) realizuje ramowy plan nauczania,
 - 6) stosuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 7) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Organy nadzoru

§ 4.

1. Stowarzyszenie będąc właścicielem i organem prowadzącym sprawuje opiekę i nadzór nad całokształtem działalności szkoły, a w szczególności:
 - 1) zapewnia warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) nadaje Statut szkoły,
 - 3) ustala Program wychowawczy szkoły,
 - 4) zatwierdza patrona szkoły, sztandar, tarcze, obowiązujące pieczęcie i dyplomy ukończenia szkoły,
 - 5) zatrudnia i zwalnia dyrektora szkoły,
 - 6) zarządza majątkiem szkoły,
 - 7) zatwierdza:
 - a) arkusz organizacyjny szkoły,
 - b) plan finansowy szkoły,
 - c) główne decyzje dotyczące rozwoju szkoły,
 - 8) przyjmuje :
 - a) roczne sprawozdanie z działalności dyrektora szkoły,
 - b) sprawozdanie z realizacji planu finansowego szkoły,
 - 9) opiniuje:
 - a) Program profilaktyki,
 - b) Roczny plan pracy szkoły,
 - c) projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) plany rozwoju zawodowego,
 - e) inne sprawy istotne dla szkoły,
 - 10) przeprowadza kontrole działalności szkoły,
 - 11) przeprowadza likwidację szkoły:
 - a) dokumentację przebiegu nauczania przekazuje organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w terminie jednego miesiąca od dnia likwidacji szkoły,
 - b) pozostałą dokumentację szkoły przechowuje w swojej siedzibie.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą, zgodnie z Ustawą o systemie oświaty i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, sprawuje Kurator Oświaty w Opolu
3. Nauczanie religii podlega nadzorowi wydziału katechetycznego.

Katecheta

§ 5.

1. Szkoła posiada katechetę ustanowionego przez właściwego ordynariusza. Katecheta w podejmowanej pracy realizuje Program wychowawczy, a w szczególności:
 - 1) troszczy się o formację duchową uczniów i rodziców,
 - 2) katechizuje,
 - 3) współtworzy Plan pracy szkoły i uczestniczy w jego realizacji,
 - 4) zabiega o udział uczniów w konkursach i olimpiadach religijnych oraz troszczy się o ich przygotowanie,
 - 5) odpowiada za udział szkoły w życiu Kościoła lokalnego,
 - 6) uczestniczy w organizowanych przez Stowarzyszenie rekolekcjach i szkoleniach.
2. Katecheta, który jest kapłanem ponadto:
 - 1) troszczy się o formację duchową pracowników szkoły,
 - 2) służy kierownictwem duchowym członkom społeczności szkolnej,
 - 3) współuczestniczy w organizacji i realizacji rekolekcji szkolnych.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6.

Podmiotem działań szkoły jest uczeń – a nie klasa, osoba ludzka – a nie zbiorowość. Praca wychowawcza domaga się od nauczycieli i wychowawców przede wszystkim indywidualnych kontaktów z uczniami. W wychowaniu, praca z klasą nigdy nie zastąpi wartości indywidualnego spotkania z uczniem.

Kształcenie, wychowanie, opieka i bezpieczeństwo

§ 7.

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze, rewalidacyjne i opiekuńcze, określone w Ustawie o systemie oświaty i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, zgodnie ze swym charakterem, a w szczególności:
 - 1) wspomaga integralny rozwój ucznia,
 - 2) harmonijnie realizuje zadania w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania, traktując je jako wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy nauczyciela,
 - 3) zapewnia zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym uczniom co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 4) wprowadza w świat nauki, kultury i sztuki,
 - 5) rozbudza i rozwija indywidualne zdolności twórcze ucznia,
 - 6) uwzględnia indywidualne potrzeby ucznia i troszczy się o zapewnienie mu równych szans,
 - 7) uczy samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności oraz czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
 - 8) kształtuje umiejętności społeczne ucznia, stwarzając warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz bliźnich,
 - 9) kształtuje poczucie tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla innych kultur i narodów,
 - 10) prowadzi edukację regionalną i ekologiczną,
 - 11) udziela uczniom wsparcia opiekuńczego – wychowawczego, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
 - 12) kształtuje zdrowe środowisko wychowawcze,
 - 13) wspiera wychowawczą rolę rodziny,
 - 14) umożliwia członkom społeczności szkolnej pogłębioną formację religijno – moralną.
2. W procesie kształcenia szkoła kładzie nacisk na:
 - 1) indywidualizację kształcenia,
 - 2) problemowe poznawanie praw i zjawisk,
 - 3) rozumienie przekazywanej wiedzy,
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności istniejących w świecie,
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 6) rozbudzanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy i dobra,
 - 7) kształtowanie w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.
3. W pracy wychowawczej szkoła troszczy się o:
 - 1) kontakt indywidualny z uczniem jako najwłaściwszy i najskuteczniejszy środek wychowawczy,
 - 2) formację duchową uczniów,
 - 3) formację moralną uczniów,
 - 4) formację kulturową uczniów,
 - 5) formację społeczną uczniów,
 - 6) kształtowanie u uczniów samodzielności w dążeniu do dobra,
 - 7) kształtowanie u uczniów postawy dialogu,
 - 8) poznanie zagrożeń (w tym moralnych) i sposobów obrony przed nimi.
4. W działaniach opiekuńczych szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz właściwe warunki rozwoju psychicznego i fizycznego:
 - 1) kształtuje u uczniów świadomość, że zdrowie jest darem Boga i nie mamy prawa go niszczyć,
 - 2) uświadamia uczniom związek między duchowym a psychicznym i fizycznym zdrowiem człowieka,
 - 3) propaguje zdrowy styl życia i nauki,
 - 4) organizuje miejsca wypoczynku i rekreacji na terenie szkoły,
 - 5) organizuje dla uczniów wyjazdy prozdrowotne i wypoczynkowe,
 - 6) rozbudza u uczniów potrzebę podejmowania aktywności fizycznej poprzez prowadzenie różnorodnych zajęć wychowania fizycznego, organizowanie imprez turystycznych, sportowych, rekreacyjnych, różnych formy współzawodnictwa sportowego,
 - 7) korzystając z posiadanych możliwości, organizuje lub świadczy pomoc socjalną,
 - 8) za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć odpowiadają prowadzący je nauczyciele,
 - 9) wychowawcy klas zapoznają uczniów z obowiązującymi ich zasadami bezpieczeństwa,

- 10) nauczyciele opracowują regulaminy pracowni, świetlicy, biblioteki, sali gimnastycznej i zapoznają z nimi uczniów,
 - 11) plan lekcji uwzględnia zasady higieny pracy,
 - 12) nauczyciele pełnią dyżury podczas przerw zgodnie z harmonogramem i wyznaczonym zakresem,
 - 13) za bezpieczeństwo uczniów podczas dowożenia ich do szkoły odpowiadają opiekunowie dowozów szkolnych
 - 14) za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek szkolnych odpowiada kierownik wycieczki i opiekunowie wyznaczeni przez dyrektora szkoły,
 - 15) przed wycieczką jej kierownik zapoznaje uczestników z regulaminem wyjazdu oraz przedkłada dyrektorowi szkoły kartę wycieczki z harmonogramem i listą uczestników,
 - 16) nauczyciel organizując lekcję w terenie zgłasza wyjście dyrektorowi szkoły i wpisuje w rejestrze wyjść ilość uczestników i czas jego trwania,
 - 17) budynek szkoły, jego wyposażenie i otoczenie spełniają wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 18) umożliwiając korzystanie z Internetu szkoła podejmuje działania zabezpieczające komputery przed dostępem do niepożądanych treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania,
 - 19) szkoła zapewnia uczniom możliwość całorocznego ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków,
 - 20) bieżącą opiekę zdrowotną nad uczniem sprawuje pielęgniarka szkolna lub ośrodek zdrowia, z którym podpisano stosowną umowę,
 - 21) w sytuacji, gdy doszło do wypadku należy: niezwłocznie udzielić pierwszej pomocy, wezwać pielęgniarkę szkolną lub lekarza, zgłosić wypadek dyrektorowi szkoły, powiadomić o wypadku rodziców, pracownika BHP i organ prowadzący,
 - 22) pracownicy szkoły odbywają stosowne szkolenia w zakresie BHP, bezpieczeństwa przeciwpożarowego i udzielania pierwszej pomocy,
szkolenia organizuje w miarę potrzeb dyrektor szkoły lub organ prowadzący,
 - 23) wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły mają obowiązek stosować się do ustanowionych przepisów i regulaminów.
5. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie wydane przez Poradnię Psychologiczno –Pedagogiczną opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Program określa:
- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy,
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań,
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.
7. Program opracowuje zespół, który tworzą odpowiednio nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

Profilaktyka i wewnątrzszkolny system doradztwa i preorientacji zawodowej

§ 8.

1. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne wobec uczniów poprzez:
- 1) kształtowanie osobowej relacji ucznia z Bogiem,
 - 2) wzmacnianie więzi uczniów z rodzicami,
 - 3) głębszy, życzliwy kontakt między nauczycielem i uczniem,
 - 4) umieszczenie osoby i jej integralnego rozwoju w centralnym punkcie pracy edukacyjnej i wychowawczej,
 - 5) przyjęcie i akceptację ucznia,
 - 6) dostrzeganie i zaspokajanie codziennych potrzeb ucznia,
 - 7) dostrzeganie i zaradzenie trudnościom ucznia,
 - 8) dostosowanie systemu kształcenia do możliwości ucznia,
 - 9) indywidualne rozmowy z uczniem motywujące go do podjęcia konstruktywnych postanowień osobistych,
 - 10) rozbudzanie zainteresowania własnym rozwojem,
 - 11) przekazywanie właściwej i obiektywnej orientacji moralnej,

- 12) zakorzenienie wartości moralnych i społecznych (patriotyzm, wrażliwość na potrzeby innych, szacunek dla dobra wspólnego),
 - 13) wiarygodność nauczycieli, którzy sami spełniają kryteria proponowane uczniom,
 - 14) jednolity system oddziaływań wychowawczych,
 - 15) jasne określenie wymagań i konsekwencji nieprawidłowego zachowania oraz zdecydowane reagowanie wobec zaistniałego zła,
 - 16) tworzenie zdrowego i przyjaznego uczniom środowiska szkolnego,
 - 17) organizację pracy szkoły, która angażuje wszystkich uczniów w realizację podejmowanych zadań,
 - 18) stosowanie metod nauczania inspirujących i wzmacniających zainteresowanie nauką,
 - 19) obecność treści profilaktycznych w nauczaniu różnych przedmiotów,
 - 20) wspieranie działań konstruktywnych grup rówieśniczych działających w ramach np. harcerstwa, ruchów religijnych, wolontariatu, turystyki i sportu,
 - 21) pogłębioną formację religijną i stałą opiekę duszpasterską,
 - 22) szkolenia nauczycieli, które mają na celu podnoszenie kompetencji wychowawczych i profilaktycznych,
 - 23) organizowanie programów edukacyjnych dla rodziców,
 - 24) diagnozowanie problemów szkoły i podejmowanie planowych działań zaradczych, które powinny prowadzić do eliminacji czynników ryzyka,
 - 25) zapraszanie specjalistów na zebrania rady pedagogicznej i spotkania z rodzicami,
 - 26) współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w celu usuwania deficytów umiejętności życiowych,
 - 27) korzystanie w formie uzupełnienia z programów profilaktycznych spójnych z programem wychowawczym, realizowanych przez kompetentne osoby,
 - 28) monitorowanie i ocenianie podjętych działań.
2. Szkoła prowadzi system doradztwa i preorientacji zawodowej uczniów poprzez:
- 1) organizację spotkań ze specjalistami,
 - 2) udział w zajęciach organizowanych przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne, Powiatowy Urząd Pracy i inne specjalistyczne instytucje,
 - 3) rozmowy indywidualne wychowawcy i nauczycieli przedmiotów z uczniami i rodzicami na temat wyboru dalszego kształcenia lub drogi zawodowej,
 - 4) organizowanie udziału w giełdach szkół ponadgimnazjalnych, spotkaniach z ich przedstawicielami,
 - 5) udostępnianie materiałów,
 - 6) wspomaganie umiejętności samooceny siebie, swoich możliwości intelektualnych, uwzględniania własnych ambicji, zainteresowań i predyspozycji,
 - 7) pomoc w kompletowaniu potrzebnej do podjęcia dalszej nauki dokumentacji.

Instytucje współpracujące

§ 9.

1. Szkoła prowadzi swoją działalność współpracując z innymi szkołami, stowarzyszeniami społeczno – kulturalnymi, oświatowymi i wychowawczymi oraz innymi instytucjami życia intelektualnego i duchowego, w kraju i za granicą.
2. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
3. Współpraca szkoły z poradnią pedagogiczno-psychologiczną może dotyczyć następujących obszarów:
 - 1) diagnozowania poziomu rozwoju, potrzeb i możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych młodzieży,
 - 2) organizacji szkoleń dla nauczycieli i rodziców,
 - 3) pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 4) wspierania nauczycieli w planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.
4. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których cel statutowy jest zgodny z charakterem szkoły. Zgodę na ich działalność w szkole wyraża dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady rodziców oraz określa warunki ich działalności.

ROZDZIAŁ III SPOŁECZNOŚĆ SZKOLNA

§ 10.

1. Do wspólnoty szkolnej w równej mierze należą pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie), co oznacza, że wszyscy poczuwają się do odpowiedzialności za kształt i funkcjonowanie szkoły.
2. Uczniowie stają się członkami wspólnoty szkolnej z chwilą wpisania do Księgi uczniów.

Nauczyciele

§ 11.

1. Szkoła zakłada, że pracujący w niej nauczyciele będą dla swoich wychowanków prawdziwymi mistrzami na ścieżkach nauki i wiary. Dlatego nauczyciele mają obowiązek:
 - 1) dążenia do integralnego rozwoju własnej osobowości, w szczególności stałej formacji ducha i umysłu,
 - 2) rzetelnego – wynikającego z troski o dobro ucznia – realizowania zadań dydaktycznych i wychowawczych,
 - 3) wysokiego i stale podnoszonego poziomu kwalifikacji zawodowych,
 - 4) łączenia tego, co najpiękniejsze z historii polskiej, kultury i oświaty, z wymogami współczesności,
 - 5) ciągłej troski o obecność prawdy w treściach nauczania oraz dobra i miłości w pracy wychowawczej,
 - 6) pracy z uczniami nie ograniczającej się do zajęć szkolnych,
 - 7) indywidualizacji pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 8) udziału w każdym roku w rekolekcjach i szkoleniach organizowanych przez organ prowadzący oraz pielęgnowania życia wewnętrznego, będącego motorem i źródłem rozwoju osobowości,
 - 9) twórczego kształtowania osobowości swoich wychowanków poprzez nawiązywanie bliskiego i przyjaznego kontaktu z jednoczesnym stawianiem wymagań uwzględniających możliwości ucznia,
 - 10) budowania klimatu, który tworzy ze społeczności szkolnej wspólnotę ludzi sobie bliskich, życzliwych i wzajemnie się wspierających w poszukiwaniu prawdy, odkrywaniu piękna i czynieniu dobra,
 - 11) odpowiedzialnego włączania się w proces edukacyjno-wychowawczy szkoły zgodnie z jej charakterem.
2. W wykonywanej pracy nauczyciel powinien podejmować:
 - 1) duchowość nieautorytarną, która proces przemiany człowieka rozpoczyna od znizenia się do tego, co w nim naprawdę tkwi; od poważnego potraktowania jego potrzeb, zranień i codziennych przeciwności,
 - 2) duchowość wydarzeń, która polega na uznaniu, że każde wydarzenie pochodzi od Boga,
 - 3) kontakt indywidualny, rozumiany jako prawdziwe spotkanie osób,
 - 4) stawanie w prawdzie, która jest kręgosłupem procesu dydaktycznego i wychowawczego.
3. Realizując zadania statutowe szkoły nauczyciel w szczególności ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) prawidłowy przebieg zajęć dydaktyczno – wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
 - 2) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 3) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
 - 4) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
 - 5) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią, oraz podczas przerw, dowozów, oczekiwania na dowóz, zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu dyrektora placówki,
 - 6) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
 - 7) tworzenie przyjaznej atmosfery pracy,
 - 8) osobiste doskonalenie zawodowe, które powinno być uzgodnione z dyrektorem szkoły w celu uwzględnienia zadań statutowych i charakteru szkoły,
 - 9) powierzone mienie szkoły.
4. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy. Pozwala to nauczycielowi:
 - 1) proponować program do Szkolnego zestawu programów nauczania oraz wybierać podręcznik do nauczanego przedmiotu,
 - 2) podejmować inicjatywę w opracowaniu programów nauczania,
 - 3) dobrać treści, metody i formy pracy dydaktycznej i wychowawczej, spójne z przyjętymi programami kształcenia i Programem wychowawczym,
 - 4) zgłaszać projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych z zachowaniem odrębnych przepisów i przedstawiać je do akceptacji dyrektorowi i radzie pedagogicznej,
 - 5) w sposób otwarty podejmować współpracę z rodzicami i dobrać właściwe formy jej prowadzenia,
 - 6) występować do dyrektora szkoły z uzasadnionym wnioskiem o pomoc na zakup podręczników ze środków publicznych uczniom, którzy nie spełniają kryterium dochodowego, określonego we właściwych przepisach, w przypadkach rodzin niewydolnych wychowawczo, zaniedbujących obowiązki opiekuńcze, sieroctwa, bezdomności ucznia, choroby w rodzinie. Wystąpienie może być dokonane za zgodą rodzica lub prawnego opiekuna,
 - 7) podejmować inicjatywę pracy na rzecz środowiska lokalnego wynikającą z misji szkoły.
5. Wykonując swoją pracę nauczyciel może oczekiwać:
 - 1) wsparcia w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych,
 - 2) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - 3) pomocy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych i w integralnym rozwoju własnej osobowości,
 - 4) sprawiedliwej oceny i wynagrodzenia za swoją pracę.
6. Szczegółowe zadania nauczycieli określa Regulamin pracowniczy Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich.

Uczniowie

§ 12.

1. Uczniowie do szkoły przyjmowani są przez dyrektora szkoły na mocy jego decyzji, na zasadach powszechnej dostępności, na podstawie wniosku rodzica.
2. Dziecko może zostać wpisane na listę uczniów jeżeli:
 - 1) spełnia wymagania prawa oświatowego, pozwalające na realizację obowiązku szkolnego na poziomie określonej klasy,
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) złożą wymagane dokumenty,
 - 3) rodzice i uczeń zgadzają się na przestrzeganie statutu, regulaminów, programu wychowawczego oraz wynikającej z nich misji szkoły.
3. W pierwszej kolejności na wniosek rodziców do gimnazjum przyjmowani są laureaci konkursów przedmiotowych.
4. Postępowania rekrutacyjnego do szkoły dokonuje dyrektor szkoły:
 - 1) gdy liczba wniosków przekracza liczbę wolnych miejsc,
 - 2) w okresie postępowania uzupełniającego,
5. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną.
6. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi: przewodniczący, dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej.
7. Z prac komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
8. Do końca lutego dyrektor szkoły informuje rodziców o terminach, zasadach i kryteriach rekrutacji oraz wymaganych dokumentach.
9. Komisja rekrutacyjna przeprowadza rekrutację w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) rodzice kandydata respektują katolicki charakter szkoły – 2 pkt:
 - a) oświadczenie rodziców,
 - 2) rodzice kandydata pracują na rzecz oświaty lub kościoła – 1 pkt:
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy lub od proboszcza parafii,
 - 3) w szkole uczy się rodzeństwo kandydata - 1 pkt:
 - a) dokumentacja szkolna,
 - 4) niepełnosprawność kandydata – 1 pkt:
 - a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
 - 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt:
 - a) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 1 pkt:
 - a) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
10. Terminy przeprowadzania rekrutacji oraz terminy składania dokumentów określa właściwy kurator oświaty.
11. Jeżeli w okresie rekrutacji nie zostaną zapełnione wszystkie wolne miejsca dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające na tych samych zasadach, jak w postępowaniu rekrutacyjnym, które powinno zakończyć się do końca sierpnia.
12. Niekompletne wnioski o przyjęcie do szkoły nie są rozpatrywane.
13. W razie potrzeby komisja może przyjąć dodatkowe kryteria.
14. Procedura odwoławcza:
 - 1) 7 dni od opublikowania listy - wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
 - 2) 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem - komisja sporządza uzasadnienie, które zawiera: przyczyny odmowy przyjęcia w tym najniższą liczbę punktów, którą uzyskał kandydat;
 - 3) 7 dni od otrzymania uzasadnienia - odwołanie do dyrektora od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
 - 4) 7 dni od otrzymania odwołania - dyrektor rozpatruje odwołanie. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Prawa i obowiązki

§ 13.

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
 - 2) podmiotowego i życzliwego ich traktowania,
 - 3) poznania programu nauczania, jego treści, celu i stawianych wymagań,

- 4) sprawiedliwej i jawnej oceny oraz bieżącej informacji o posiadanych ocenach,
 - 5) określenia przez nauczyciela terminu sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 6) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
 - 7) podejmowania zindywidualizowanego i indywidualnego toku nauczania w zakresie wybranego przedmiotu,
 - 8) zachowania właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 9) wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim i organizacjach działających w szkole,
 - 10) wybierania władz samorządu uczniowskiego i kandydowania do nich,
 - 11) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 12) inicjatywy w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych, umożliwiających rozwój ich zainteresowań i zdolności,
 - 13) organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły,
 - 14) korzystania ze świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje szkoła,
 - 15) stypendium naukowego,
 - 16) opieki duszpasterskiej,
 - 17) opieki medycznej,
 - 18) korzystania z zasad zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 19) korzystania odpowiednio z uprawnień przysługujących uczniom szkół prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego.
 - 20) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 1a. W przypadku naruszenia praw ucznia określonych w ust. 1 rodzice (prawni opiekunowie) ucznia w terminie 7 dni od daty zaistnienia zawinienia mogą złożyć zażalenie:
- 1) do dyrektora szkoły, jeżeli zawinił nauczyciel,
 - 2) do organu prowadzącego, jeżeli zawinił dyrektor.
- 1b. Zażalenie rozpatruje się zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Obowiązkiem ucznia jest:
- 1) troska o własne życie, zdrowie i rozwój,
 - 2) szanowanie każdej osoby w społeczności jaką jest szkoła,
 - 3) właściwe i taktowne zachowanie w stosunku do nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły,
 - 4) godne reprezentowanie szkoły,
 - 5) właściwa postawa wobec symboli i tradycji szanowanych w szkole oraz pogłębianie ich zrozumienia,
 - 6) regularne uczęszczanie na lekcje i wybrane zajęcia pozalekcyjne,
 - 7) właściwe wykorzystanie czasu przeznaczanego na naukę poprzez:
 - a) systematyczne przygotowywanie się do zajęć szkolnych,
 - b) punktualne przychodzenie na zajęcia,
 - c) uzupełnianie braków w wiadomościach spowodowanych nieobecnością w szkole,
 - 8) sumienna praca na lekcji,
 - 9) usprawiedliwienie każdej nieobecności u wychowawcy klasy w terminie do 7 dni po powrocie do szkoły, w formie pisemnej przez rodziców (prawnych opiekunów).
 - 10) przedstawienie pisemnej prośby rodziców o zwolnienie ucznia z części zajęć edukacyjnych, przed opuszczeniem terenu szkoły,
 - 11) przestrzeganie prawa wewnątrzszkolnego oraz decyzji dyrektora szkoły,
 - 12) obecność na modlitwie szkolnej oraz na organizowanych przez szkołę uroczystościach i rekolekcjach,
 - 13) skromne zachowanie i wygląd (brak makijażu, farbowania włosów, malowania paznokci, tatuażu),
 - 14) noszenie na terenie szkoły / jednolitego stroju - mundurka szkolnego. W dni świąt i uroczystości szkolnych noszenie stroju galowego (białej bluzki lub koszuli, czarnych lub granatowych spodni lub spódnicy). /skromnego, schludnego stroju (zakryte ramiona, spódnice lub spodnie co najmniej do kolan). W dni świąt i uroczystości szkolnych noszenie stroju galowego (białej bluzki lub koszuli, czarnych lub granatowych spodni lub spódnicy).
 - 15) przestrzeganie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, zgodnie z zarządzeniem dyrektora placówki, tj. używanie ich wyłącznie podczas przerw międzylekcyjnych tylko w celu niezbędnych kontaktów z rodzicami/zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły. W przypadku nie przestrzegania tego zakazu, urządzenia zostają przekazane do depozytu u dyrektora szkoły. Ich odbioru dokonują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 - 16) troska o dobro wspólne, ład i porządek w szkole,
 - 17) naprawienie wyrządzonych szkód,
 - 18) wystrzeganie się nałogów.

Nagrody i kary

§ 14.

1. Nagrody i kary stosowane w szkole zawsze mają mieć znaczenie wychowawcze i wspierające integralny rozwój osoby. Powinny mieć również wymiar wspierający innych uczniów.
2. O każdej nagrodzie lub karze szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 15.

1. Uczeń może zostać nagrodzony za:
 - 1) wzorowe zachowanie,
 - 2) rzetelny i sumienny stosunek do nauki i innych obowiązków szkolnych,
 - 3) odpowiedzialną realizację podjętych zadań,
 - 4) osiągnięcia przynoszące dobro szkole (konkursy, zawody sportowe),
 - 5) działalność społeczną.
2. Nagrody mogą mieć formę:
 - 1) świadectwa z wyróżnieniem,
 - 2) pochwały ustnej dyrektora, wychowawcy, nauczyciela: indywidualnej, wobec klasy lub szkoły,
 - 3) pochwały pisemnej dyrektora, wychowawcy (np. w formie listu pochwalnego, dyplomu),
 - 4) przyznania tytułu honorowego, np. uczeń roku,
 - 5) przyznania Złotej Tarczy,
 - 6) nagrody rzeczowej,
 - 7) wycieczki,
 - 8) udziału w obozie, np. sportowym, wypoczynkowym, językowym,
 - 9) stypendium naukowego.

§ 16.

1. Wobec ucznia, który świadomie narusza obowiązujące w szkole zasady postępowania, mogą być wyciągnięte następujące konsekwencje:
 - 1) upomnienie wychowawcy: indywidualne lub wobec klasy,
 - 2) nagana wychowawcy wobec klasy,
 - 3) nagana dyrektora szkoły:
 - a) wobec klasy,
 - b) wobec szkoły,
 - c) z zagrożeniem przeniesienia do innej szkoły w przypadku ponownego wykroczenia,
 - 4) odsunięcie od udziału w imprezach organizowanych przez szkołę, klasę,
 - 5) przeniesienie do innej klasy,
 - 6) przeniesienie do innej szkoły.
2. Uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły, jeżeli:
 - 1) pobyt ucznia w szkole zagraża dobru i bezpieczeństwu innych uczniów,
 - 2) lekceważy pracowników szkoły,
 - 3) propaguje sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły styl życia, np. rozprowadza lub zażywa narkotyki i inne środki odurzające, pali papierosy, pije alkohol, stosuje przemoc, dopuszcza się aktów wandalizmu, nagminnie oszukuje lub kłamie, kradnie, popadł w konflikt z prawem,
 - 4) ośmiesza lub wyszydza pozytywne postawy lub zachowania,
 - 5) lekceważy obowiązki szkolne zapisane w Statucie,
 - 6) przynależy do negatywnych grup rówieśniczych,
 - 7) inspiruje innych do zła i mając złą wolę nie chce się zmienić.
3. Dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej występuje z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
4. Decyzja kuratora oświaty o przeniesieniu ucznia do innej szkoły ma charakter administracyjny, od której przysługuje odwołanie do Ministra Edukacji Narodowej, za pośrednictwem kuratora oświaty w ciągu 14 dni.
5. Od zastosowanej kary uczeń i rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się:
 - 1) do dyrektora szkoły od kary nałożonej przez nauczyciela,
 - 2) do organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w trybie 14 dni od ogłoszenia decyzji przez dyrektora szkoły.
6. Karę może poprzedzać lub towarzyszyć jej środek zaradczy w postaci zobowiązania, podpisanego przez ucznia wobec dyrektora szkoły lub innych jej przedstawicieli wskazanych przez dyrektora.
- 6a. Kontrakt podpisuje się w obecności rodzica (prawnego opiekuna). Zawiera on:
 - 1) deklarację ucznia do zachowania właściwej postawy,

- 2) wskazanie oczekiwanego sposobu zachowania,
- 3) konsekwencje zagrażające uczniowi w sytuacji ponownego naruszenia zasad obowiązujących w szkole,
- 4) okres trwania zobowiązania.

Rodzice

§ 17.

1. Rodzice mają prawo:
 - 1) uczestniczyć w życiu szkoły,
 - 2) oczekiwać od szkoły wysokiego poziomu nauczania i wychowania,
 - 3) oczekiwać realizacji Podstawy programowej zgodnie z wymogami Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz zapewnienia lokalowych i materialnych warunków do jej realizacji,
 - 4) uzyskać rzetelną informację na temat integralnego rozwoju swojego dziecka,
 - 5) zapoznać się z programem edukacyjnym, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania, z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 6) uczestniczyć w spotkaniach zespołu d.s. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dotyczącego jego dziecka, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu jego oceny,
 - 7) być wybierani i działać w radzie rodziców,
 - 8) wyboru innej szkoły dla swojego dziecka.
2. Obowiązkiem rodziców jest:
 - 1) aktywna współpraca ze szkołą w procesie kształcenia i wychowania, oparta na zasadzie wzajemnej lojalności,
 - 2) zapoznanie się ze Statutem, Programem wychowawczym i Programem profilaktyki oraz szanowanie ich postanowień,
 - 3) obecność na organizowanych przez szkołę ogólnych zebraniach rodziców, wywiadówkach i konsultacjach indywidualnych,
 - 4) wspieranie realizacji zadań statutowych szkoły na miarę posiadanych możliwości.
3. Formy współdziałania szkoły z rodzicami są następujące:
 - 1) ogólne zebrania rodziców prowadzone przez dyrektora, które posiadają część formacyjną i informacyjną, organizowane nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - 2) wywiadówki – organizowane nie rzadziej niż raz na kwartał, w czasie których rodzice otrzymują pełną informację o bieżących wynikach nauczania i wychowania swojego dziecka oraz pisemną informację o minionych i planowanych wydarzeniach klasowych i szkolnych,
 - 3) konsultacje z nauczycielami,
 - 4) rozmowy indywidualne z wychowawcą klasy i dyrektorem, w miarę potrzeb,
 - 5) umieszczanie wiadomości o bieżących i planowanych wydarzeniach z życia szkoły na tablicach informacyjnych, w biuletynie szkolnym dla rodziców, itp,
 - 6) udział w lekcjach otwartych,
 - 7) kontakt telefoniczny wynikający z bieżących wydarzeń, np. nieobecność ucznia w szkole,
 - 8) kontakt listowny dotyczący w szczególności:
 - a) zagrożenia oceną niedostateczną,
 - b) podziękowania za osiągnięcia dydaktyczne lub pracę społeczną dziecka,
 - c) odpowiedzi na pisma rodziców,
 - 9) szkolenia i warsztaty z zakresu wychowania i profilaktyki,
 - 10) udział w imprezach, uroczystościach i wybranych wyjazdach organizowanych przez szkołę,
 - 11) uhonorowanie rodziców np. dyplomem, listem gratulacyjnym, Złotą Tarczą,
 - 12) działalność rady rodziców.
4. Szkoła troszcząc się o formację duchową całej społeczności szkolnej, oczekuje czynnego zaangażowania obojga rodziców w osobistą formację, proponując udział w rekolekcjach, dniach skupienia i spotkaniach formacyjnych.

ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY

§ 18.

Organy szkoły tworzą:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

Dyrektor szkoły

§ 19.

1. Dyrektor szkoły:

- 1) realizuje misję szkoły określoną w Programie wychowawczym oraz Statucie szkoły,
- 2) kieruje całokształtem działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz odpowiada za organizację szkoły,
- 3) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie; w realizacji tego zadania ściśle współpracuje z organem prowadzącym,
- 4) odpowiada za przestrzeganie zapisów art. 7 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty,
- 5) odpowiada za pełną realizację Podstawy programowej kształcenia ogólnego,
- 6) sprawuje nadzór pedagogiczny w szkole podejmując w szczególności następujące zadania:
 - a) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie czynności ewaluacyjnych, kontrolnych, wspomagających i doskonalących lub naprawczych, powoływanie zespołu ds. ewaluacji wewnętrznej,
 - b) podejmowanie decyzji o doborze technik i narzędzi diagnostycznych, ustalanie sposobu dokumentowania i wykorzystania wyników diagnozy,
 - c) przeprowadzanie ewaluacji efektów działalności dydaktycznej, wychowawczo – formacyjnej i opiekuńczej szkoły oraz innych istotnych dla funkcjonowania szkoły, zachodzących w niej procesów,
 - d) kontrolowanie przestrzegania w szkole przepisów prawa,
 - e) wspomaganie nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
 - f) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli poprzez organizowanie szkoleń, narad, konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia,
 - g) z uwzględnieniem potrzeb i charakteru szkoły,
 - h) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy oraz planowania doskonalenia zawodowego; ocenianie powinno uwzględniać realizację misji i charakteru szkoły określonych w niniejszym statucie,
 - i) badanie i analizowanie wyników osiągnięć edukacyjnych uczniów, wykorzystywanie ich do oceny jakości kształcenia w szkole, podejmowanie stosownie do potrzeb działań naprawczych lub doskonalących w tym zakresie,
- 7) odpowiada za właściwy przebieg awansu zawodowego w szkole, a w szczególności:
 - a) przydziela opiekuna stażu,
 - b) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela po uzyskaniu pozytywnej opinii Stowarzyszenia,
 - c) monitoruje przebieg stażu, troszcząc się o indywidualny kontakt z nauczycielem odbywającym staż,
 - d) dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
 - e) powołuje komisję kwalifikacyjną i jej przewodniczy,
 - f) nadaje stopień awansu nauczyciela kontraktowego,
 - g) prowadzi odpowiednią dokumentację awansu zawodowego,
- 8) jest przewodniczącym rady pedagogicznej szkoły:
 - a) prowadzi i przygotowuje zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady,
 - b) do dnia 31 sierpnia każdego roku przedstawia radzie wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym,
 - c) realizuje uchwały rady podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - d) wstrzymuje wykonywanie uchwał rady niezgodnych z przepisami prawa; o takiej sytuacji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - e) przydziela dodatkowe zadania pracownikom pedagogicznym w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczno – wychowawcze lub opiekuńcze,
- 9) przygotowuje i odpowiada za realizację:
 - a) arkusza organizacyjnego szkoły,
 - b) szkolnego planu nauczania dla danej klasy na cały okres kształcenia,
 - c) planu nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
- 10) odpowiada za opracowanie i aktualizację dokumentów:
 - a) Statutu szkoły,
 - b) Roczno planu pracy szkoły zawierającego plan działań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych,
 - c) Regulaminu rady pedagogicznej,
 - d) Kryteriów oceny pracy nauczyciela,
 - e) Sprawozdania z rocznej działalności szkoły dla organu prowadzącego,
 - f) Szkolnego zestawu programów nauczania,

- g) Szkolnego zestawu podręczników obowiązujących w cyklu nauczania,
 - h) Programu profilaktyki.
- 11) odpowiada za dokumentację przebiegu nauczania,
 - 12) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 13) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla danego oddziału lub zespołu uczniowskiego, z uwzględnieniem zdrowia i higieny pracy,
 - 14) dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania i zatwierdza szkolny zestaw podręczników dla poszczególnych oddziałów, ~~który podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwieca każdego roku, zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym,~~
podejmuje decyzje o zwrocie kosztów zakupu podręczników finansowanych ze środków publicznych na podstawie dokumentacji określonej w odrębnych przepisach,
 - 15) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły, dokonuje zakupu do biblioteki szkolnej podręczników i materiałów edukacyjnych i ustala szczegółowe zasady korzystania z nich przez uczniów
 - 16) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,
odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów,
 - 17) dobiera, zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły uwzględniając przy tym jej charakter, a w szczególności:
 - a) wykonuje wobec nich czynności pracodawcy i przełożonego,
 - b) każdemu nowozatrudnionemu pracownikowi wyznacza odpowiedni zakres obowiązków,
 - c) przyznaje premie oraz wymierza kary nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - d) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - e) odpowiada za dokumentację zatrudnionych w szkole pracowników,
 - f) odpowiada za udział pracowników w szkoleniach i rekolekcjach organizowanych przez organ prowadzący,
 - g) wspiera integralny rozwój pracowników,
 - 19) za zgodą organu prowadzącego może zatrudnić zastępcę dyrektora szkoły,
 - 20) przyjmuje uczniów, sprawuje nad nimi opiekę oraz stwarza warunki do ich integralnego rozwoju,
 - 21) w terminie do 30 września każdego roku szkolnego powiadamia dyrektora szkoły, w obwodzie której mieszka uczeń, o realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów przyjętych do szkoły, które temu obowiązkowi podlegają,
 - 22) zwalnia uczniów:
 - a) z wadą słuchu i z niepełnosprawnością sprzężoną z nauki drugiego języka obcego, do końca etapu edukacyjnego, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - ~~b) z zajęć wychowania fizycznego i informatyki, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,~~
 - b) z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, zgodnie z przepisami prawa oświatowego,
 - c) z zajęć wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą mu w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach,
 - 23) ~~niezwłocznie po zatwierdzeniu przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o formach, czasie, sposobach i wymiarze godzin poszczególnych form pomocy udzielanej uczniowi w danym roku szkolnym,~~
 - 24) powołuje zespoły nauczycielskie m.in. do spraw ewaluacji wewnętrznej, do udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych, problemowo – zadaniowe i inne,
 - 25) zgodnie z postanowieniami Statutu występuje z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 26) stwarza warunki harmonijnej współpracy z rodzicami:
 - a) szanuje rodziców – pierwszych wychowawców swoich dzieci i ich decyzje,
 - b) ochrania i buduje autorytet rodziców,
 - c) kształtuje postawę posłuszeństwa dziecka wobec rodziców,
 - d) dba o realizację zadań szkoły przygotowujących uczniów do życia w rodzinie,
 - e) kształtuje u rodziców świadomość odpowiedzialności za szkołę jako wspólne dobro,
 - f) ukazuje rodzicom drogę wychowawczą szkoły i zaprasza do jej podejmowania,
 - g) organizuje ogólne zebrania, wywiadówki, konsultacje z nauczycielami,
 - h) służy pomocą rodzinie w zgłaszanych trudnościach,
 - ~~i) w porozumieniu z radą rodziców ustala wzór jednolitego szkolnego stroju uczniów,~~
 - 27) jako gospodarz obiektu szkolnego:
 - a) odpowiada za jego zabezpieczenie przed zniszczeniem i kradzieżą,
 - b) odpowiada materialnie za zinventaryzowany majątek ruchomy szkoły,
 - c) troszczy się o bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy,
 - d) dba o przeglądy techniczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przeprowadza bieżące remonty,

- f) przygotowuje wnioski inwestycyjne,
 - g) poszukuje sponsorów i pozyskuje dodatkowe środki finansowe,
- 28) w działalności poza szkołą:
- a) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - b) współpracuje z Kościołem lokalnym, jednostką samorządu terytorialnego, organami nadzoru, innymi szkołami, uczelniami oraz instytucjami życia intelektualnego i duchowego,
 - c) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - d) organizuje działania na rzecz środowiska lokalnego,
 - e) kieruje działaniami związanymi z promocją szkoły,
- 29) troszczy się o własny integralny rozwój podejmując między innymi:
- a) uczestnictwo w rekolekcjach,
 - b) życie modlitewne i sakramentalne,
 - c) doskonalenie zawodowe,
 - d) pracę na rzecz dobra wspólnego,
 - e) troskę o zdrowy i higieniczny tryb życia i pracy,
- 30) wykonuje inne zadania powierzone przez organ prowadzący, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, Okręgową Komisję Egzaminacyjną lub wynikające z przepisów szczególnych,
- 31) jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy służbowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Przy wypełnianiu swych funkcji dyrektor szkoły działa zgodnie z Regulaminem pracowniczym.

Rada pedagogiczna

§ 20.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły wchodzi w skład rady pedagogicznej.
3. Rada pedagogiczna:
 - 1) opracowuje:
 - a) Roczny plan pracy szkoły w zakresie, dydaktyki, wychowania i profilaktyki oraz opieki,
 - b) Kryteria oceny pracy nauczyciela,
 - c) Regulamin rady pedagogicznej zgodny ze Statutem szkoły,
 - d) Program profilaktyki zgodny z założeniami §8,
 - 2) czuwa nad realizacją planu pracy szkoły w zakresie dydaktyki, wychowania, profilaktyki i opieki oraz ocenia na ile ich założenia zostały zrealizowane,
 - 3) zatwierdza plany pracy szkoły przedłożone przez dyrektora szkoły,
 - 4) podejmuje uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji i promocji,
 - 5) ustala organizację wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 6) wprowadza zmiany w niniejszym statucie zgodnie z § 47,
 - 7) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego,
 - 8) podejmuje uchwały w sprawach przeniesienia uczniów do innej szkoły w przypadkach przewidzianych w Statucie,
 - 9) ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 10) opiniuje:
 - a) Szkolny zestaw programów nauczania obowiązujący w cyklu kształcenia i Szkolny zestaw podręczników obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
 - b) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, uwzględniając optymalne warunki integralnego rozwoju uczniów, zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych,
 - 11) współpracuje z radami pedagogicznymi innych szkół Stowarzyszenia,
4. Zebrania rady pedagogicznej:
 - 1) mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego, co najmniej 1/3 członków rady oraz na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) mogą mieć charakter:
 - a) organizacyjny,
 - b) klasyfikacyjny,
 - c) szkoleniowy,

- d) instruktażowy,
 - e) podsumowujący,
 - 3) powinny posiadać część formacyjną i zadaniową; część formacyjną można przeprowadzić w formie: wykładu, lektury wybranego tekstu, dzielenia w grupie, świadectw, dłuższej modlitwy osobistej lub wspólnotowej, nabożeństwa, Mszy świętej,
 - 4) odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
 - 5) przygotowuje i prowadzi dyrektor szkoły, który jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania z siedmiodniowym wyprzedzeniem, powyższy termin nie dotyczy rad instruktażowych,
 - 6) są protokołowane.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.
 6. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy liczby jej członków.
 7. Uchwały rady pedagogicznej nie mogą być sprzeczne z dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 1.
 8. W przypadku podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały sprzecznej z dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 1, przewodniczący rady wstrzymuje wykonanie uchwały zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 9. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszyć dobro szkoły lub dobro osobiste członków społeczności szkolnej.

Rada rodziców

§ 21.

1. W szkole może działać rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Radę rodziców wyłania ogół rodziców uczniów szkoły poprzez wybór przedstawiciela oddziału.
3. Działalnością rady rodziców kieruje przewodniczący wybrany spośród jej członków na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym, którego termin ogłasza dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady rodziców zwołuje przewodniczący w miarę potrzeb.
5. Rada rodziców:
 - 1) współdziała z dyrektorem, wychowawcami i nauczycielami w celu lepszego realizowania zadań statutowych szkoły wobec uczniów,
 - 2) współorganizuje Święto Komisji Edukacji Narodowej i święto patronalne szkoły,
 - 3) organizuje rekolekcje, wyjazdy i inne imprezy dla rodziców,
 - 4) pomaga w przygotowaniu uroczystości i imprez organizowanych przez szkołę,
 - 5) wspiera działania szkoły związane z remontami i inwestycjami,
 - 6) może gromadzić środki finansowe w celu:
 - a) wspierania działalności statutowej szkoły,
 - b) pomocy uczniom jej potrzebującym,
 - 7) podejmuje inicjatywy będące promocją szkoły w środowisku lokalnym,
 - 8) występuje z wnioskami i opiniami do dyrekcji, rady pedagogicznej i organu prowadzącego, które powinny być zaprotokołowane,
 - 9) na wniosek dyrektora szkoły przedstawia opinię o pracy nauczyciela,
 - 10) składa wnioski o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - 11) opracowuje regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
 - 12) na wniosek na dyrektora opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia i organizacje,
 - ~~13) opiniuje:~~
 - a) ~~Program wychowawczy i Program profilaktyczny szkoły,~~
 - b) ~~Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowywania,~~
 - c) ~~wzór jednolitego stroju szkolnego ucznia.~~
 - 13) uchwała Program wychowawczy i Program profilaktyki szkoły wspólnie z Radą Pedagogiczną,
 - 14) opiniuje Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowywania,
 - 15) opiniuje propozycje dyrektora szkoły zawierające zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

§ 22.

1. W szkole działa Samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski w szkole powinien być przede wszystkim metodą wychowawczą, podejmowaną przez wszystkich nauczycieli, a w szczególności wychowawców, w celu:
 - 1) wyzwalania aktywności i przedsiębiorczości uczniów,
 - 2) kształtowania pozytywnych postaw społecznych i obywatelskich uczniów,
 - 3) wdrażania uczniów do samodzielności i umiejętności podejmowania świadomych decyzji we własnych sprawach,
 - 4) ukazania wartości dobra wspólnego,
 - 5) wzbogacenia i wspierania procesu wychowawczego szkoły.

3. Samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły, obejmuje wszelkie dziedziny życia społeczności uczniowskiej, a w szczególności:
 - 1) stwarza klimat, dzięki któremu społeczność uczniowska staje się wspólnotą ludzi sobie bliskich, życzliwych i wzajemnie się wspierających w czynieniu dobra,
 - 2) realizuje potrzeby uczniów,
 - 3) rozwiązuje w ramach posiadanych kompetencji i możliwości sprawy uczniów,
 - 4) podejmuje decyzje związane z realizacją planu pracy samorządu uczniowskiego,
 - 5) uczy mądrego korzystania z praw i sumiennego wypełniania obowiązków,
 - 6) promuje szkołę wśród swoich rówieśników.
4. Samorząd uczniowski:
 - 1) ma prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego spośród nauczycieli zaproponowanych przez dyrektora szkoły,
 - 4) aktywnie współdziała w przygotowaniu i przeprowadzeniu wszystkich imprez szkolnych,
 - 5) opracowuje plan pracy samorządu uczniowskiego, uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów oraz czuwa nad jego realizacją,
 - 6) podejmuje działania zapisane w ust. 4.
 - 7) powołuje sekcje samorządu uczniowskiego,
 - 8) współpracuje z radami klasowymi i organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - 9) informuje społeczność uczniowską o prowadzonych działaniach,
 - 10) wydaje i rozprowadza gazetkę szkolną,
 - 11) proponuje zmiany w regulaminie samorządu uczniowskiego,
 - 12) wydaje własne opinie i wnioski,
 - 13) w przypadku rezygnacji przewodniczącego samorządu uczniowskiego, wybiera nowego przewodniczącego do czasu następnego wyboru
5. Formami działania samorządu uczniowskiego są:
 - 1) wybory,
 - 2) zebrania,
 - 3) sekcje, np.: dziennikarska (redagująca gazetkę szkolną), informacyjna (odpowiadająca za tablicę informacyjną samorządu uczniowskiego),
 - 4) konkursy, np. „Gospodarz szkoły”, „Najładniejsza klasa”, „Miłosierny Samarytanin”, „Anioł Stróż”, „Uczeń roku”, „Bestseller”, konkursy związane z patronem szkoły lub rokiem liturgicznym: stroik, szopka, palma, pisanka i inne,
 - 5) zabawy (andrzejkowa, bal karnawałowy, dyskoteka),
 - 6) akcje:
 - a) zbiórki, np. makulatury, złomu i inne,
 - b) akcje charytatywne np. jałmużna wielkopostna, paczki świąteczne,
 - c) giełda podręczników szkolnych,
 - 7) apele,
 - 8) debaty,
 - 9) koncerty muzyczne, np. z okazji Święta Komisji Edukacji Narodowej i inne,
 - 10) spotkania z zaproszonymi osobami,
 - 11) referenda.
6. W celu reprezentowania ogółu uczniów wobec dorosłych samorząd uczniowski wybiera swoje władze:
 - 1) przewodniczącego samorządu uczniowskiego,
 - 2) radę uczniowską,
 - 3) rady klasowe.
7. Przewodniczący samorządu uczniowskiego:
 - 1) reprezentuje samorząd uczniowski,
 - 2) kieruje pracą samorządu uczniowskiego,
 - 3) wybiera spośród uczniów szkoły swojego zastępcę, i sekretarza, o ile spełniają kryteria, o których mowa w ust. 6b,
 - 4) przewodniczy zebraniom rady uczniowskiej,
 - 5) przydziela zadania członkom samorządu uczniowskiego,
 - 6) organizuje współpracę rady uczniowskiej z radami klasowymi i organizacjami działającymi w szkole,
 - 7) przedstawia sprawozdanie z realizacji planu pracy samorządu uczniowskiego na podsumowujących zebraniach rady pedagogicznej.
- 7a. Przewodniczącego samorządu uczniowskiego wybierają wszyscy uczniowie w demokratycznych wyborach spośród kandydatów zgłoszonych przez poszczególne oddziały do opiekuna samorządu uczniowskiego.
- 7b. Zgłoszony kandydat zostaje wpisany na listę wyborczą, jeżeli wyraża zgodę na kandydowanie i posiada:
 - 1) zgodę rodziców,
 - 2) pozytywną opinię wychowawcy, który przy jej wystawianiu powinien przede wszystkim wziąć pod uwagę predyspozycje kandydata do wypełnienia w/w funkcji,
 - 3) przynajmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
 - 4) średnią ocen powyżej 4,0.

- 7c. Wybory przewodniczącego samorządu uczniowskiego może poprzedzić akcja wyborcza, zorganizowana przez oddziały lub samych kandydatów.
- 7d. Przewodniczącym samorządu uczniowskiego zostaje uczeń, który w przeprowadzonych wyborach uzyskał największą liczbę głosów.
- 7e. Kadencja przewodniczącego samorządu uczniowskiego trwa 1 rok.
8. Radę uczniowską tworzą:
- 1) prezydium rady, w skład którego wchodzi:
 - a) przewodniczący samorządu uczniowskiego,
 - b) zastępca przewodniczącego,
 - c) sekretarz;
 - d) przewodniczący samorządów klasowych,
 - e) przewodniczący sekcji w okresie ich działania.
- 8a. Zebrania rady uczniowskiej odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu i są protokołowane przez sekretarza samorządu uczniowskiego.
9. Rady klasowe wyłaniane są spośród uczniów poszczególnych oddziałów poprzez demokratyczny wybór przewodniczącego, i jego zastępcy.
- 9a. Rada klasowa:
- 1) organizuje wzajemną pomoc koleżeńską,
 - 2) kieruje pracami samorządu uczniowskiego w danym oddziale,
 - 3) realizuje postanowienia rady uczniowskiej,
 - 4) poprzez przewodniczącego reprezentuje oddział na zewnątrz,
10. Opiekun samorządu uczniowskiego:
- 1) uczy:
 - a) wywiązywania się z podjętych zadań,
 - b) troski o dobro wspólne,
 - c) właściwej hierarchii wartości,
 - d) gotowości do ofiar,
 - e) przebaczenia i zapominania krzywd,
 - f) miłości bliźniego, która rodzi się z wiary w obecność Chrystusa w drugim człowieku,
 - 2) pomaga:
 - a) w planowaniu działań i ich realizacji,
 - b) w rozwiązywaniu konfliktów,
 - c) w przezwyciężaniu trudności, pokazując ich głębszy sens,
 - d) w poszukiwaniu obiektywnego dobra, czyli woli Bożej,
 - 3) zachęca do:
 - a) samodzielności,
 - b) podejmowania decyzji,
 - c) własnej inicjatywy,
 - d) stawiania sobie wymagań,
 - 4) kształtuje:
 - a) sumienia uczniów,
 - b) postawę dialogu;
 - 5) zapobiega:
 - a) błędnym decyzjom rady uczniowskiej i przewodniczącego samorządu uczniowskiego,
 - b) powstawaniu sytuacji konfliktowych,
 - 6) czuwa nad:
 - a) realizacją statutowych zadań samorządu uczniowskiego,
 - b) prowadzeniem protokołów zebrań rady uczniowskiej,
 - 7) inspiruje – poprzez pokazywanie i przekonywanie – wszystkich nauczycieli do rozumienia samorządu uczniowskiego jako metody wychowawczej.

Współpraca organów szkoły

§ 23.

1. Wszystkie organy szkoły ściśle ze sobą współpracują, kierując się zasadą miłości i dobra wspólnego.
2. Każdy z organów ma prawo i obowiązek działania zgodnie ze swoimi kompetencjami, określonymi w statucie i regulaminach szkoły.
3. Koordynatorem działań organów szkoły jest dyrektor, który ma obowiązek zapewnić bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami.
4. Spór między organami szkoły, w którym stroną nie jest dyrektor szkoły – rozstrzyga dyrektor szkoły.
5. W przypadku, gdy stroną w sporze jest dyrektor szkoły, to na piśmie wniosek jednego z organów będących w sporze – problem bada i rozstrzyga organ prowadzący.

Kursy i szkolenia

§ 24.

Pracownicy szkoły oraz członkowie rady rodziców powinni uczestniczyć w kursach i szkoleniach organizowanych przez organ prowadzący.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA SZKOŁY

Planowanie pracy szkoły

§ 25.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący oraz roczny plan pracy szkoły.
2. Arkusz organizacyjny szkoły, opracowany w oparciu o szkolny plan nauczania, zawiera w szczególności: informacje o liczbie pracowników szkoły, wykaz kwalifikacji zawodowych nauczycieli z uwzględnieniem przewidywanych zmian stopni awansu zawodowego nauczycieli, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przewidzianych w planie finansowym szkoły wraz z liczbą uczęszczających na nie uczniów, liczbę godzin zajęć dydaktyczno – wychowawczych nie ujętych w planie finansowym szkoły oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
- 2a. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może w trakcie roku szkolnego dokonać zmian w arkuszu organizacyjnym szkoły.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole.
4. Roczny plan pracy szkoły zawiera przewidziane działania, sposób ich realizacji, osoby odpowiedzialne i terminy.
- 4a. Roczny plan pracy szkoły dotyczy następujących obszarów:
 - 1) integralny rozwój nauczyciela prowadzący do syntezy kultury, wiary i życia:
 - a) formacja duchowa,
 - b) formacja moralna,
 - c) formacja kulturowa,
 - d) formacja społeczna,
 - e) formacja fizyczna,
 - 2) integralny rozwój ucznia, który zakłada jego świadome i dobrowolne zaangażowanie:
 - a) kształcenie,
 - b) wychowanie i profilaktyka,
 - c) opieka,
 - d) pozyskiwanie ucznia dla prowadzonej w szkole pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - e) edukacja życiowa uczniów poprzez pozalekcyjną działalność szkoły,
 - 3) budowanie wspólnoty szkolnej, która powinna być miejscem radości i przebaczenia:
 - a) budowanie wspólnoty nauczycieli, od której zależy jakość wspólnoty szkolnej,
 - b) kształtowanie ewangelicznego środowiska szkolnego,
 - c) praca metodą wychowawczą, jaką jest samorząd uczniowski,
 - d) planowanie i przeżywanie wspólnych uroczystości, imprez i spotkań,
 - e) troska o członków wspólnoty przeżywających trudności, zagubionych i niedostosowanych,
 - f) stawanie w prawdzie jako droga do autentyczności i żywotności wspólnoty,
 - g) kształtowanie postawy otwartości na przebaczenie,
 - 4) wspieranie wychowawczej roli rodziny:
 - a) szanowanie rodziców – pierwszych wychowawców swoich dzieci i ich decyzji,
 - b) ochrona i budowanie autorytetu rodziców,
 - c) kształtowanie postawy posłuszeństwa dziecka wobec rodziców,
 - d) realizowanie zadań szkoły przygotowujących uczniów do życia w rodzinie,
 - e) współpraca z rodzicami w procesie nauczania, wychowania, opieki,
 - f) ukazywanie rodzicom drogi wychowania określonej w Programie wychowawczym i zapraszanie ich na tę drogę w celu budowania jednolitego systemu oddziaływań wychowawczych,
 - g) pomoc rodzinie w zgłaszanych trudnościach,
 - h) inne,
 - 5) nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły:
 - a) ewaluacja wewnętrzna w szkole,
 - b) kontrola przestrzegania przepisów prawa oświatowego,
 - c) wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań,
 - 6) zarządzanie szkołą:

- a) administracja,
 - b) obsługa,
 - c) obieg informacji,
 - d) dokumentacja,
 - e) inne,
- 7) rozwój i zabezpieczenie bazy materialnej z uwzględnieniem udziału nauczycieli:
- a) przygotowanie pomieszczeń na działalność dydaktyczną i administracyjną,
 - b) przygotowanie pomieszczeń na działalność sportową,
 - c) przygotowanie pomieszczeń na działalność żywieniową,
 - d) przygotowanie pomieszczeń na modlitwę,
 - e) przygotowanie miejsca rekreacji i spotkań,
 - f) zakup lub pozyskiwanie pomocy naukowych i sprzętu szkolnego,
 - g) inwentaryzacja,
- 8) promocja szkoły i organizacja naboru:
- a) organizacja naboru,
 - b) informacja o szkole w środowisku wewnątrzszkolnym (np. bezpośrednie spotkania z uczniami i rodzicami)
 - c) informacja o szkole w środowisku zewnętrznym:
 - dni otwarte szkoły,
 - udział w targach edukacyjnych,
 - materiały informacyjne – plakaty, foldery,
 - artykuły w prasie lokalnej i katolickiej,
 - promocja szkoły poprzez parafie, ruchy i stowarzyszenia katolickie,
 - d) udział uczniów w konkursach i olimpiadach,
 - e) aktywność na rzecz środowiska, np. organizowanie przez szkołę międzyszkolnych imprez i konkursów,
 - f) udział szkoły w imprezach środowiskowych,
 - g) organizacja dowozu uczniów,
 - h) utrzymywanie więzi z absolwentami,
- 9) współpraca ze środowiskiem lokalnym:
- a) Kościół,
 - b) samorząd terytorialny,
 - c) szkoły i instytucje społeczno – kulturalne,
 - d) misja edukacyjna na rzecz środowiska,
 - e) inne,
- 10) inne, istotne dla pracy szkoły.
- 4b. Plan pracy szkoły powstaje w oparciu o wszystkie programy i plany pracy funkcjonujące w szkole.

Organizacja roku szkolnego

§ 26.

1. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w szkole w pierwszym powszednim dniu września, a kończą się w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września przypada w piątek lub sobotę, zajęcia w szkole rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszego września.
2. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, są określone w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze do 8 dni.
- 3a. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w pkt. 3 mogą być ustalone:
 - 1) w dni, w których w szkole odbywa się egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum
 - 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy,
 - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
- 3b. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 3c. Do dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych, o których mowa w ust. 3 nie zalicza się rekolekcji adwentowych i wielkopostnych
4. Dyrektor szkoły, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące dni:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - 2) rekolekcje szkolne,
 - 3) Święto Komisji Edukacji Narodowej,
 - 4) święto patronalne szkoły,
 - 5) Święto patronalne Stowarzyszenia – 8 grudnia,
 - 6) inne wynikające z realizacji planu pracy wychowawczej szkoły.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa w pkt. 3 dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 5a. W przypadku dni wolnych od zajęć, o których mowa w pkt. 5 dyrektor szkoły wyznacza termin odpracowania tych dni w wolne soboty.
- 5b. W przypadku dni wolnych od zajęć, o których mowa w pkt. 3 i 5 w szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo – wychowawcze. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach.
6. Dyrektor szkoły może za zgodą organu prowadzącego zawiesić na czas oznaczony zajęcia w całej szkole lub w poszczególnych oddziałach (zespołach uczniowskich) w przypadku:
 - 1) trudnych warunków atmosferycznych,
 - 2) poważnych awarii na terenie obiektu,
 - 3) absencji nauczycieli,
 - 4) absencji uczniów,
 - 5) wystąpienia na danym terenie zdarzeń, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów, np. klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, zagrożeń atakami terrorystycznymi i innych.
7. Zajęcia zawieszane z przyczyn, o których mowa w pkt. 6 powinny być odpracowane w dogodnym czasie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Liczba dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych powinna wynikać z faktycznych potrzeb szkoły i nie może negatywnie wpływać na prawidłową realizację procesu dydaktyczno- wychowawczego.

Jednostki organizacyjne

§ 27.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, w którym uczniowie w okresie 3-letniego cyklu kształcenia realizują przynajmniej podstawę programową, ustaloną dla gimnazjum.
2. Szkoła może kształcić uczniów w zespołach uczniowskich.
3. Zespół uczniowski międzyoddziałowy, międzyklasowy lub stanowiący grupę wydzieloną z oddziału może być powołany w oparciu o:
 - 1) poziom umiejętności uczniów,
 - 2) osobisty wybór uczniów wynikający z indywidualnych zainteresowań lub potrzeb,
 - 3) płeć uczniów.
4. Zespół mogą tworzyć uczniowie jednej szkoły lub kilku szkół.
5. Liczbę uczniów w oddziałach i zespołach uczniowskich określają przepisy prawa oświatowego oraz organ prowadzący w momencie zatwierdzania arkusza organizacyjnego szkoły.
6. Zajęcia mogą być realizowane jako nauczanie indywidualne w szkole lub poza nią, po uzgodnieniu z organem prowadzącym. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyklasowych.
7. Na zajęciach edukacyjnych z informatyki dokonuje się podziału na grupy w oddziałach liczących 24 uczniów i więcej, z tym, że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.

Oddziały integracyjne

§ 27a.

1. Szkoła prowadzi/może prowadzić oddziały integracyjne w celu zapewnienia właściwej opieki uczęszczającym do niej uczniom niepełnosprawnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Oddział integracyjny może liczyć od 15 do 20 uczniów, w tym 3 – 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. W uzasadnionych przypadkach w oddziałach integracyjnych można zatrudnić do pomocy drugiego nauczyciela.

Formy pracy

§ 28.

1. Podstawową formą pracy w szkole są prowadzone w systemie lekcyjnym zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i dodatkowe.
2. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze mogą być prowadzone w systemie innym niż lekcyjny, w grupach oddziałowych i nieoddziałowych, np. w formie zajęć wyrównawczych, zabaw dydaktycznych, warsztatów, prezentacji, konkursów (m. in. literackich, matematycznych, geograficznych, plastycznych), zajęć integracyjnych, lekcji muzealnych, teatralnych, koncertów

muzycznych, festiwali, przeglądów, wystaw, zawodów, zespołów (m.in. plastycznych, muzycznych, tanecznych, teatralnych, regionalnych, redakcyjnych), klubów (m. in. sportowych, filmowych, turystycznych, dyskusyjnych), kół (m. in. przedmiotowych, czytelniczych, recytatorskich, internetowych, charytatywnych - Caritas, szachowych, ruchu drogowego, rzemiosła artystycznego), chóru, wycieczek, zielonych szkół, obozów itp.

4. ~~Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyklasowych.~~
5. ~~Na zajęciach edukacyjnych i z technologii informatycznej dokonuje się podziału na grupy w oddziałach liczących 24 uczniów i więcej, z tym, że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.~~
6. Zajęcia dydaktyczno- wychowawcze mogą być także realizowane:
 - 1) w toku nauczania indywidualnego;
 - 2) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
 - 3) w formach realizacji obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 6a. W sytuacji, gdy oddziałów jednej klasy jest nie więcej niż dwa, zajęcia z języków obcych mogą być prowadzone w grupach, w tym grupach międzyoddziałowych liczących nie mniej niż 7 uczniów.
7. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze mogą być także realizowane:
 - 1) w toku nauczania indywidualnego;
 - 2) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
 - 3) w formach realizacji obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą;
8. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego:
 - 1) projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
 - 2) zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
 - 3) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania: wybranie tematu projektu edukacyjnego, określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji, wykonanie zaplanowanych działań, publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
 - 4) Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
 - a) zadania nauczyciela sprawującego opiekę nad projektem
 - b) czas realizacji projektu edukacyjnego
 - c) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego
 - d) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym
 - e) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
 - 5) Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 - 6) Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
 - 7) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
 - 8) Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
 - 9) ~~W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.~~
Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
 - 10) W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Zespoły nauczycielskie

§ 29.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - 1) przygotowanie dla dyrektora szkoły projektu zestawu programów nauczania dla danego oddziału,
 - 2) projektu zestawu podręczników.
2. Wychowawcy poszczególnych oddziałów tworzą zespół wychowawczy, którego zadaniem jest:
 - 1) przygotowanie projektu planu wychowawczego szkoły na dany rok i spójnego z nim projektu programu profilaktyki,
 - 2) opracowanie propozycji scenariuszy godzin wychowawczych,
 - 3) rzetelna realizacja zaplanowanych działań wychowawczych,
 - 4) dzielenie się osiągnięciami, napotkanymi trudnościami, porażkami w realizowanych zadaniach,
 - 5) omawianie wydarzeń, które miały miejsce oraz działań zaplanowanych na najbliższy okres pracy,
 - 6) omawianie i rozwiązywanie bieżących problemów wychowawczych.

3. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe, np. ds. promocji szkoły, ewaluacji wewnętrznej.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
5. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż 2 razy w okresie.
6. Przewodniczący zespołu przedstawia sprawozdanie z działalności zespołu na podsumowujących zebraniach rady pedagogicznej.
7. Nauczyciele pracują w zespołach powołanych przez dyrektora szkoły do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W terminie do 30 września każdego roku szkolnego opracowują:
 - 1) indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) plany działań wspierających ucznia dla uczniów:
 - a) posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - b) posiadających opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię,
 - c) nieposiadających ww. orzeczeń lub opinii.
- ~~7a. Dla uczniów wymienionych w pkt 2 litery a,b,c zespoły zakładają i prowadzą karty indywidualnych potrzeb ucznia.~~
- ~~7b. Dyrektor wyznacza osobę lub osoby koordynujące pracę zespołu lub kilku zespołów.~~
- ~~8. Zespoły, o których mowa w pkt 3 dokonują oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej, udzielanej w ustalonym okresie, w tym efektywności prowadzonych zajęć w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku,~~
8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zespoły dokonują wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów oraz w miarę potrzeb dokonują modyfikacji indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych,

Nauczyciel wychowawca

§ 30.

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zajęć zorganizowanych sprawują nauczyciele i opiekunowie, zgodnie z planem zajęć szkolnych, a poza terenem szkoły – odpowiedzialni za te zajęcia.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
3. Wychowawca prowadzi powierzony mu oddział i poszczególnych wychowanków we współpracy ze wszystkimi nauczycielami i rodzicami uczniów.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej, wychowawca powinien prowadzić dany oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.
5. Wychowawca klasy:
 - 1) buduje wspólnotę klasy, która powinna być miejscem radości i przebaczenia poprzez:
 - a) modlitwę ze sobą i za siebie,
 - b) życzliwe interpretowanie zachowań,
 - c) branie innych w obronę,
 - d) wspieranie się w pokonywaniu trudności,
 - e) wybaczenie sobie doznanych krzywd i zranień,
 - f) uznanie słabości własnej i akceptację słabości innych,
 - g) życie w prawdzie, którego ważnym przejawem jest przyznawanie się do popełnionego zła,
 - h) wspólne przeżywanie wydarzeń,
 - i) odkrywanie dobra wspólnego i jego realizacja,
 - 2) wspiera wychowawczą rolę rodziny:
 - a) szanując rodziców – pierwszych wychowawców swoich dzieci i ich decyzje,
 - b) ochraniając i budując autorytet rodziców,
 - c) kształtując postawę posłuszeństwa dziecka wobec rodziców,
 - d) podejmując rozmowy indywidualne z rodzicami w celu ustalenia wspólnych zasad wychowawczych,
 - e) zapraszając rodziców do wspólnej drogi wychowania zapisanej w Programie wychowawczym,
 - 3) utrzymuje stały kontakt z rodzicami swoich wychowanków, systematycznie informuje o postępach dziecka, jego rozwoju, niewłaściwych zachowaniach, zaobserwowanych trudnościach i zagrożeniach oraz ich przyczynach,
 - 4) otacza indywidualną opieką i wspiera w trudnościach każdego wychowanka,
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi jego wychowanków,
 - 6) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - 7) realizuje zatwierdzone scenariusze godzin wychowawczych,
 - 8) organizuje wyjazdy i inne formy życia klasowego, spójne z planem pracy szkoły,
 - 9) prowadzi dokumentację oddziału i każdego wychowanka (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne, usprawiedliwienia),

- 10) przygotowuje na początku roku szkolnego plan pracy z wychowankami, uwzględniający zapisy ust. 5 p. 1 – 8 i z końcem każdego okresu przedstawia jego realizację radzie pedagogicznej na jej zebraniach podsumowujących.
- 5a. W prowadzonej pracy wychowawca oddziału podejmuje zapisy § 22 ust. 8 pkt.1 - 4 oraz 5 i 6 lit. a, b w odniesieniu odpowiednio do samorządu klasowego, rady klasowej i przewodniczącego klasy.

Inni pracownicy szkoły

§ 30a

- ~~1) Zakres obowiązków innych pracowników szkoły określa indywidualnie dyrektor szkoły, podczas ich zatrudniania, zgodnie z charakterem stanowiska pracy.~~

Zaplecze lokalowe, biblioteka, świetlica

§ 31.

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia:
 - 1) pomieszczenia do nauki z wyposażeniem,
 - 2) bibliotekę,
 - 3) zespół urządzeń sportowych,
 - 4) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - 5) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,
 - 6) świetlicę,
 - 7) miejsce na modlitwę.
2. Biblioteka szkolna służy:
 - 1) realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów,
 - 2) realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych,
 - 3) doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli,
 - 4) wspieraniu rodziców w wypełnianiu zadań wychowawczych,
 - 5) wypełnianiu innych zadań szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2a. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i rodzice oraz za zgodą dyrektora szkoły inne osoby.
- 2b. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzono to zadanie.
- 2c. Nauczyciel bibliotekarz:
 - 1) sporządza regulamin biblioteki, zawierający w szczególności zasady współpracy biblioteki szkolnej z czytelnikami i innymi bibliotekami, który zatwierdza dyrektor szkoły,
 - 2) udostępnia książki i inne źródła informacji,
 - 3) gromadzi i opracowuje zbiory,
 - 4) prowadzi zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w zakresie edukacji czytelniczej,
 - 5) informuje o poziomie czytelnictwa oraz rozwija u uczniów nawyk czytania i uczenia się,
 - 6) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną, np. konkursy, wystawy,
 - 7) prowadzi dokumentację biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Decyzję o działalności świetlicy podejmuje dyrektor, biorąc pod uwagę potrzeby i możliwości szkoły.
- 3a. W świetlicy szkolnej prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej nie powinna przekraczać 25 osób.
4. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła organizuje stołówkę.
5. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła organizuje dowożenie.

Wolontariat i praktyki pedagogiczne

§ 32.

1. Dyrektor szkoły może powierzyć pracę na zasadach wolontariatu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor szkoły może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne, po podpisaniu stosownej umowy.

Inni pracownicy szkoły

§ 32a.

Zakres obowiązków innych pracowników szkoły określa indywidualnie dyrektor szkoły, podczas ich zatrudniania, zgodnie z charakterem stanowiska pracy.

ROZDZIAŁ VI OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

§ 33.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
 - 2a. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
 - 2b. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - 3) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Oceny

§ 34.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne (bieżące oraz klasyfikowanie śródroczne i roczne) ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący	6
2) stopień bardzo dobry	5
3) stopień dobry	4
4) stopień dostateczny	3
5) stopień dopuszczający	2
6) stopień niedostateczny	1
- 1a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.
- 1b. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 6.
- 1c. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
- 1d. Dopuszcza się stawianie znaków plus „+” i minus „-” przy stopniach w ocenianiu bieżącym.
- 1e. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 1f. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
 - 1) Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) na ocenianym etapie edukacji opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony wymaganiami edukacyjnymi, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych w zakresie wymagań edukacyjnych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danego etapu edukacji,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
 - d) niezależnie od pkt. 1a, 1b, 1c, stopień celujący w wyniku klasyfikacji śródrocznej i rocznej otrzymuje uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim.
- 2) Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) na ocenianym etapie edukacji opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony wymaganiami edukacyjnymi,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - 3) Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) na ocenianym etapie edukacji opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi na poziomie, przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
 - 4) Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) na ocenianym etapie edukacji opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim poziomie trudności,
 - 5) Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) na ocenianym etapie edukacji ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową z zakresu danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne lub praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,
 - 6) Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) na ocenianym etapie edukacji nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie określonym przez wymagania edukacyjne, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z zakresu danych zajęć edukacyjnych bez uzupełnienia zaległości,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.
- 1g. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 1h. Szczegółowe kryteria ocen, zgodne z wymaganiami edukacyjnymi podstawy programowej i realizowanego programu nauczania opracowuje nauczyciel i na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 1i. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach od 1 do 3, który objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i drugiego języka obcego.
- 2a. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz drugiego języka obcego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

- 2b. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub drugiego języka obcego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce przekazuje się rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań z rodzicami i konsultacji indywidualnych.
5. ~~Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w formie pisemnej.~~ Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie lub pisemnie na wniosek ucznia lub rodzica.

Zasady i formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

§ 35.

1. Przyjmuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) formy ustne:
 - a) odpowiedź (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, relacja),
 - b) wypowiedź w klasie (określana jako aktywność),
 - c) recytacja,
 - d) referat,
 - e) czytanie,
 - 2) formy pisemne:
 - a) praca klasowa,
 - b) sprawdzian,
 - c) kartkówka,
 - d) zadanie domowe,
 - e) dyktando, pisanie tekstu ze słuchu,
 - f) test,
 - g) praca dodatkowa (notatki, relacje),
 - h) projekt, referat, praca długoterminowa,
 - 3) formy sprawnościowe, praktyczne (dotyczące zajęć, podczas których uczymy, ćwiczymy i kontrolujemy sprawności oraz umiejętności praktyczne), doświadczenia,
 - 4) inne formy przewidziane w przedmiotowym systemie oceniania zapowiedziane przez prowadzącego zajęcia na początku roku szkolnego.
2. O ilości i wyborze poszczególnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności decyduje prowadzący zajęcia edukacyjne, z uwzględnieniem zapisów ust. 3 i 3a.
3. O planowanych pracach klasowych, sprawdzianach i innych formach kontroli wiedzy, obejmujących szerszy materiał nauczania oraz o ich zakresie prowadzący zajęcia informuje uczniów co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 3a. W ciągu dnia może się odbyć jeden, a w tygodniu nie więcej niż trzy sprawdziany wiedzy dla ucznia, o których mowa w ust. 3. Zasady te nie dotyczą krótkich form sprawdzania wiedzy, obejmujących materiał nauczania maksymalnie z 3 ostatnich lekcji.
- 3b. Uczeń na własną prośbę ma możliwość poprawienia oceny otrzymanej z prac kontrolnych, o których mowa w ust. 3. Poprawa oceny powinna nastąpić w okresie 7 dni od dnia jej otrzymania w formie ustalonej przez nauczyciela.
- 3c. Prace klasowe powinny zawierać pisemne uzasadnienie wystawionej oceny.
- 3d. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu podczas bezpośredniego kontaktu z nauczycielem.
- 3e. Prace klasowe są archiwizowane w szkole do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
- 3f. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia udostępniana jest na wniosek ucznia lub rodzica na terenie szkoły u nauczyciela przedmiotu.

Nieprzygotowania do zajęć

§ 36.

1. Uczeń ma prawo jeden raz w ciągu okresu zgłosić nieprzygotowanie się do zajęć z każdego przedmiotu, nie podając przyczyny.
- 1a. Zasada ta nie dotyczy zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem sprawdzianów wiedzy i lekcji powtórzeniowych.

- 1b. Nieprzygotowania te nie mają wpływu na ocenę roczną (śródroczną).
2. Udział w projektach i programach organizowanych przez szkołę nie stanowi podstaw do nieprzygotowania się do lekcji.
3. Uczeń ma prawo do zwolnienia z odpowiedzi przez okres dwóch dni po co najmniej tygodniowej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
4. Uczeń przygotowujący się do pozaszkolnego konkursu przedmiotowego, bezpośrednio przed eliminacjami może być zwolniony z odpowiedzi.

Ocena zachowania

§ 37.

1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy i samego ucznia oraz nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w § 13 ust. 2.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest próbą oceny wysiłku ucznia w podejmowaniu poznanych wartości i uwzględnia:
 - 1) stosunek do obowiązków szkolnych, obejmujący między innymi:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 2) postawę i zachowanie ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym, w szczególności:
 - a) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - b) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 3) stosunek do dobra wspólnego ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) troski o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - b) dobra społeczności szkolnej,
 - 4) kulturę osobistą, wyrażającą się między innymi w pielęgnowaniu piękna mowy ojczystej,
 - 5) aktywność w pozytywnych działaniach, nie wynikających z obowiązków.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w czasie klasyfikacji śródrocznej oraz rocznej, biorąc pod uwagę samoocenę ucznia, własne obserwacje, opinie nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz uwagi uczniów danej klasy.
- 4a. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna z zastrzeżeniem § 41 ust. 3
5. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
- 5a. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania potrzebne do uzyskania oceny dobrej i bardzo dobrej, a ponadto:
 - 1) systematycznie poświęca co najmniej jedną godzinę w tygodniu na rzecz szkoły lub innych ludzi potrzebujących,
 - 2) potrafi zrezygnować z własnej przyjemności lub korzyści na rzecz innej osoby,
 - 3) inspiruje i wspiera innych w czynieniu dobra,
 - 4) świadomie wspiera i wzbogaca proces wychowawczy szkoły,
 - 5) uczestniczy w życiu społecznym swojego środowiska poprzez działalność w różnych grupach lokalnych (np. Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży, harcerstwo, ministrantura, koło Caritas, wolontariat),
 - 6) uczestniczy w imprezach i uroczystościach (11 Listopada, 3 Maja), do których szkoła została zaproszona i godnie ją reprezentuje,
- 5b. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania potrzebne do uzyskania oceny dobrej, a ponadto:
 - 1) potrafi stawać w prawdzie - ma odwagę przyznać się do własnego zła, brzydzi się samochwalstwem, pochlebstwem,
 - 2) stwarza klimat wzajemnej życzliwości - bierze innych w obronę, życzliwie interpretuje ich postępowanie, nie wydaje ocen negatywnych,
 - 3) aktywnie udziela się na rzecz szkoły i innych osób potrzebujących,
 - 4) zawsze wywiązuje się z podjętych zadań,
 - 5) nie posiada ani jednej godziny nieusprawiedliwionej,
 - 6) aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach i innych imprezach organizowanych przez szkołę,
 - 7) aktywnie przeciwdziała przejawom agresji, przemocy i wulgarności, niszczeniu środowiska naturalnego, mienia szkolnego i społecznego,
 - 8) świadomie podejmuje wysiłek integralnego rozwoju własnej osobowości w zakresie rozwoju fizycznego, społecznego, kulturowego, moralnego i duchowego.
- 5c. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) troszczy się o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,

- 2) szanuje inne osoby,
- 3) dba o dobre imię każdego człowieka - nie obmawia, nie rzuca oszczerstw, nie wydaje pochopnych sądów, nie przekazuje plotek,
- 4) nie kłamie,
- 5) nie podejmuje intryg i w nich nie uczestniczy,
- 6) nie używa wulgaryzmów,
- 7) służy pomocą koleżeńską,
- 8) naprawia wyrządzone krzywdy i szkody,
- 9) zauważa dobro wspólne i je szanuje (zmienia obuwie, nie niszczy sprzętu szkolnego, nie rysuje po ławkach i ścianach, pozostawia po sobie porządek),
- 10) punktualnie przychodzi na zajęcia oraz modlitwę poprzedzającą zajęcia lekcyjne,
- 11) regularnie uczęszcza na lekcje oraz usprawiedliwia nieobecności,
- 12) sumiennie pracuje na zajęciach i jest do nich przygotowany,
- 13) troszczy się o skromne zachowanie i wygląd (szkolny strój, brak makijażu, farbowania włosów, malowania paznokci, tatuażu),
- 14) uczestniczy w uroczystościach, rekolekcjach, Mszach św. organizowanych przez szkołę.

5d. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) spełnia wymagania potrzebne do uzyskania oceny dobrej, ale zdarzają mu się:
 - a) niebezpieczne wybryki zagrażające zdrowiu i życiu,
 - b) lekceważące zachowania wobec innych,
 - c) samowolne opuszczenie zajęć lekcyjnych,
 - d) spóźnienia na lekcje lub nieprzygotowania do nich,
 - e) zachowania, które utrudniają prowadzenie zajęć lekcyjnych,
 - f) zaniedbania zleconych lub przyjętych przez siebie zadań,
 - g) nieusprawiedliwione nieobecności,
 - h) przekleństwa, zaczepki słowne lub fizyczne,
 - i) kłamstwa i oszustwa, intrygi, plotki, obmowy, oszczerstwa,
 - j) zaniedbania dotyczące schludnego i skromnego wyglądu oraz zmiany obuwia,
- 2) posiada niewłaściwą postawę ale podejmuje wysiłek aby ją zmienić, w szczególności:
 - a) ma postawę społeczną (nie angażuje się w życie szkoły, klasy, nie służy pomocą koleżeńską, nie dba o dobro wspólne),
 - b) unika naprawienia wyrządzonych szkód lub ich nie naprawia,
 - c) nie szanuje dobra wspólnego: pozostawia po sobie bałagan, niszczy sprzęt szkolny, rysuje po ławkach i ścianach,
 - d) dotyczy także postaw określonych w ust. 5e.

5e. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który ma niewłaściwą postawę i nie podejmuje wysiłku, aby ją zmienić, w szczególności:

- 1) posiada lekceważący stosunek do pracowników szkoły i obowiązków szkolnych,
- 2) ośmiesza lub wyszydza pozytywne postawy lub zachowania,
- 3) propaguje sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły styl życia,
- 4) używa wulgarnego słownictwa,
- 5) niszczy mienie szkolne i publiczne,
- 6) notorycznie kłamie i oszukuje,
- 7) nagminnie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia,
- 8) ulega nałogom, np. palenie, picie alkoholu, uzależnienie od komputera, zażywanie narkotyków,
- 9) stosuje przemoc - wyłudzenia, bójki.

5f. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów stosując pobicia, znęcanie psychiczne,
- 2) inspiruje i wspiera innych w czynieniu zła,
- 3) przynależy do negatywnych grup rówieśniczych lub je organizuje,
- 4) dopuszcza się aktów wandalizmu,
- 5) wchodzi w konflikt z prawem, np. kradnie, rozprowadza narkotyki i inne środki odurzające,
- 6) ma złą wolę i nie chce się zmieniać.

5g. Na ocenę klasyfikacyjną zachowania nie mają wpływu oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych.

5h. Powyższe kryteria oceny zachowania stanowią jedynie pomoc w ustaleniu oceny, którą ostatecznie podejmuje wychowawca zgodnie z własnym sumieniem.

6. Uzupełnieniem oceny zachowania może być ocena opisowa.

7. Ocena zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły. ~~z uwzględnieniem § 42 ust 3 i 4.~~

~~8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.~~

~~9. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.~~

8. Tryb wystawiania oceny zachowania:
 - 1) przynajmniej na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej uczniowie dokonują samooceny, którą przekazują wychowawcy. Wychowawca przeprowadza rozmowę w klasie na temat postaw i zachowań uczniów w omawianym okresie, która jest formą zasięgnięcia opinii uczniów danej klasy,
 - 2) najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy na godzinie wychowawczej, informuje uczniów o przewidywanych dla nich ocenach zachowania,
 - 3) najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy umieszcza propozycję przewidywanych ocen zachowania swoich uczniów w pokoju nauczycielskim, celem dokonania konsultacji ocen z innymi pracownikami szkoły,
 - 4) ocena zachowania ucznia przedstawiona przez wychowawcę klasy podczas klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej jest ostateczna.

Klasyfikowanie

§ 38.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Każdy z nich kończy się klasyfikacją czyli okresowym podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Zatwierdzenie wystawionych ocen dokonuje się każdorazowo podczas klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w pierwszym okresie z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3a. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym (pierwszy i drugi okres) z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Oceny klasyfikacyjne roczne (śródroczne) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Wystawione przez siebie roczne (śródroczne) oceny celujące i niedostateczne uzasadniają w formie pisemnej. Powyższe uzasadnienia wpisuje się do księgi protokołów.
- 4a. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
6. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem ferii zimowych (o ile rozpoczynają się w styczniu) lub w ostatnim tygodniu miesiąca stycznia, a termin klasyfikacji rocznej przypada w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych.
7. Na miesiąc przed zakończeniem okresu oraz roku szkolnego należy poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla ucznia rocznej (śródrocznej) ocenie niedostatecznej.
- 7a. Informację o przewidywanej dla ucznia rocznej (śródrocznej) ocenie niedostatecznej należy przekazać osobiście jego rodzicom (prawnym opiekunom) co potwierdza się podpisem rodzica (prawnego opiekuna) lub pocztą – listem poleconym.
8. Na tydzień przed klasyfikacyjnym rocznym (śródrocznym) zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawcy klas są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach rocznych oraz do dokonania wpisu oceny w odpowiednim miejscu dziennika lekcyjnego.
- 8a. Informację tę przekazuje się uczniowi w formie ustnej w obecności klasy, a nieobecność ucznia w tym czasie w szkole nie obliguje nauczyciela do innej formy przekazania informacji.
- 8b. Informację o przewidywanej dla ucznia rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej przekazuje się indywidualnie rodzicowi w formie pisemnej na spotkaniu z rodzicami przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej. Nieobecność rodzica nie obliguje wychowawcy do przekazania informacji w innej formie.
- 8c. Ocena klasyfikacyjna (śródroczna i roczna) nie może być niższa od oceny przewidywanej, o której mowa w pkt.8.
- 8d. Dane dotyczące ocen są jawne i uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość zapoznania się z nimi z własnej inicjatywy, w innej formie.
9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest zobowiązany do zaliczenia treści programu nauczania z tych zajęć, w formie i na warunkach określonych przez nauczyciela, w pierwszym miesiącu drugiego okresu.
- 9a. Nauczyciel ma obowiązek przedstawić dyrektorowi szkoły wyniki działań, o których mowa w ust. 9.
10. Na pisemny wniosek ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) o wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną roczną uczeń przystępuje do sprawdzianu wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych.

- 10a. Ocena otrzymana na sprawdzianie podwyższającym proponowaną pozytywną ocenę klasyfikacyjną nie może być niższa niż proponowana ocena klasyfikacyjna roczna.
- 10b. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel w obecności dyrektora szkoły lub nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora.
- 10c. Termin powyższego sprawdzianu wyznacza dyrektor szkoły nie później niż 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej i informuje o nim ucznia nie później niż 2 dni przed sprawdzianem.
- 10d. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej; obejmuje on treści z okresu nauki, którego dotyczy ocena.
- 10e. Ocena uzyskana w wyniku sprawdzianu jest oceną roczną.
- 10f. Z przebiegu sprawdzianu sporządza się protokół.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 39.

- 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2. Uczeń nieklasyfikowany podczas klasyfikacji śródrocznej jest zobowiązany do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego, jeżeli tak zdecyduje dyrektor szkoły.
 - 2a. Nieprzystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub jego niezdanie nie ma wpływu na kontynuację nauki przez takiego ucznia w następnym okresie roku szkolnego, ale znacząco wpływa na jego ocenę roczną.
- 3. Uczeń nieklasyfikowany podczas klasyfikacji rocznej z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - 3a. Rada Pedagogiczna na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności.
- 3b. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą z uwzględnieniem ust. 3c i 3d,
- 3c. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3b pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka zajęcia techniczne, ~~zajęcia artystyczne~~ i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 3d. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3b pkt 2 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
- 4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrz. ust. 4a.
 - 4a. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, ~~zajęć artystycznych~~, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 4b. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne nauczyciel egzaminujący konsultuje z dyrektorem szkoły.
- 5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później, niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 6. ~~Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, 3a, 3b pkt 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych~~
Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, 3a, 3b pkt 1 przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3b pkt 2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły (~~albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze~~) albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) ~~nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy, z zastrz. ust. 3c.~~ nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin, z zastrz. ust. 3c
- 7a. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 9. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 9a i § 41 ust. 1- 1i.

- 9a. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 40 ust. 1 i 2 i § 41 ust. 1 - 1i.
10. Z przeprowadzanego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- ~~1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 6, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 3b p.2 – skład komisji,~~
 - ~~2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,~~
 - ~~3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,~~
 - ~~4) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.~~
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 10a. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 10b. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”. Nieklasyfikowanie ucznia skutkuje nie otrzymaniem promocji do klasy programowo wyższej.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Egzamin poprawkowy

§ 40.

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Roczny egzamin poprawkowy przeprowadza się na podstawie pisemnej prośby ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożonej przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Termin egzaminu poprawkowego, o którym mowa w ust. 1 wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich
- 3a. Dla ucznia klasy programowo najwyższej dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu poprawkowego umożliwiający mu dostarczenie świadectwa ukończenia gimnazjum do szkoły ponadgimnazjalnej.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 4a. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, którą tworzą:
 - 1) dyrektor szkoły ~~(albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze)~~ albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 5a. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z uczniem zdającym egzamin poprawkowy może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ocena uzyskana przez ucznia zdającego egzamin poprawkowy jest odzwierciedleniem stopnia opanowania przez niego umiejętności i wiedzy wynikających z wymagań edukacyjnych zgodnych z zakresem realizowanego programu nauczania, z zastrz. § 41 ust. 2.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 42 ust. 1a.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający:
 - ~~1) skład komisji,~~
 - ~~2) termin egzaminu,~~
 - ~~3) pytania i zadania egzaminacyjne,~~
 - ~~4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.~~
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

~~8a. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia.~~

8a. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8b. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

Procedury odwoławcze od trybu ustalania ocen klasyfikacyjnych

§ 41.

1. ~~Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć edukacyjnych.~~

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

1a. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

1b. Sprawdzan, o którym mowa w ust. 1a przeprowadza się nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

1c. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły ~~(albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze)~~ albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- ~~3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.~~
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

1d. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1c pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

1e. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

~~1f. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:~~

- ~~1) skład komisji,~~
- ~~2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1a,~~
- ~~3) zadania (pytania) sprawdzające,~~
- ~~4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,~~

Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- 4) imię i nazwisko ucznia
- 5) zadania sprawdzające,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

1g. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1h. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

1i. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1a, w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego, ustalona została niezgodnie z przepisami

prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

- 2a. Jeżeli zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 2 jest uzasadnione, dyrektor szkoły postępuje zgodnie z zapisami ust. 1a – 1i.
- 2b. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone ~~w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć edukacyjnych~~; nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 3a. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżenia dotyczącego trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel ~~zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze~~ wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) ~~wskazany przez dyrektora szkoły~~ nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
- 3b. ~~Powołana przez dyrektora komisja ustala roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos dyrektora szkoły.~~
Powołana przez dyrektora komisja ustala roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena dokonywana jest w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3c. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) ~~imiona i nazwiska członków komisji,~~
 - 2) ~~termin posiedzenia komisji,~~
 - 3) ~~wynik głosowania,~~
 - 4) ~~ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem.~~
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 3d. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 3e. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 3f. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną ostateczną.

Promowanie

§ 42.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 1a.
- 1a. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 1a.
3. ~~Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.~~
3. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
4. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 5a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.
- 5b. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.
- 5c. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, ~~z uwzględnieniem ust. 3,4~~, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu sprawdzającego poziom opanowania wiedzy i umiejętności organizowanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
- 6a. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- 6b. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 6, powtarza ostatnią klasę i przystępuje do egzaminu w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę.
7. ~~Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.~~
Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 7a. ~~Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także końcowe oceny z tych zajęć.~~
Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię do średniej ocen, o której mowa w ust. 6, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.
- 7b. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu ~~albo uzyskaniu~~ rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

ROZDZIAŁ VII GOSPODARKA FINANSOWA SZKOŁY

§ 43.

1. Zasoby finansowe szkoły pochodzą z:
 - 1) dotacji jednostki samorządu terytorialnego,
 - 2) darowizn i dotacji osób fizycznych i innych podmiotów niż te, o których mowa w p. 1,
 - 3) przychodów własnych szkoły,
 - 4) dotacji celowych skierowanych do resortu oświatowego,
 - 5) innych dotacji celowych.
- 1a. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły.
- 1b. Dotacja podlega rozliczeniu w trybie i zakresie określonym przez jednostkę samorządu terytorialnego.
2. Gospodarkę finansową szkoły określa roczny plan finansowy, zatwierdzony przez organ prowadzący.
- 2a. Dane do planu finansowego opracowuje Dyrektor szkoły w terminie do 5 stycznia danego roku budżetowego.
Dane obejmują:
 - 1) przewidywane zatrudnienie od września z podaniem wykształcenia, stopnia awansu zawodowego, stażu pracy, sposobu zatrudnienia (umowa o pracę/zlecenie) oraz przewidywane koszty dodatkowe (wychowawstwo, opiekun stażu, premia uznaniowa, nagrody),
 - 2) przewidywane wydatki związane z realizacją planu wychowawczego szkoły,
 - 3) przewidywane zapotrzebowanie na pomoce dydaktyczne i wyposażenie,
 - 4) potrzeby dotyczące remontów szkoły,
 - 5) zaplanowane na nowy rok szkolny programy wymiany młodzieży, programy współpracy z instytucjami wspomagającym (np. MEN, WFOŚiGW, PFRON).
- 2b. Plan finansowy szkoły jest opracowywany i zatwierdzany w terminie do 31 stycznia danego roku

budżetowego.

- 2c. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację planu finansowego, a w szczególności za:
- 1) dyscyplinę w zakresie wydatków, zatwierdzonych w planie finansowym w poszczególnych pozycjach,
 - 2) wydatkowanie środków publicznych zgodnie z przeznaczeniem, wyłącznie dla realizacji zadań szkolnych,
 - 3) przestrzeganie zasad gospodarności i oszczędności.

ROZDZIAŁ VIII WYBORY

§ 44.

1. Wszystkie głosowania wyborcze są tajne. Do ważności wyborów konieczny jest udział więcej niż połowy uprawnionych do głosowania. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
2. Wybory do rady rodziców przeprowadza dyrektor szkoły.
3. Wybory przewodniczącego samorządu uczniowskiego, które odbywają się w czerwcu każdego roku szkolnego, przeprowadza opiekun samorządu.
4. Wybory rad klasowych przeprowadza na początku roku szkolnego wychowawca oddziału.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45.

1. Szkoła posiada własny sztandar, tarczę i ceremoniał szkolny.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46.

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu Ustawy o systemie oświaty i nie stanowi działalności gospodarczej Stowarzyszenia.

§ 47.

1. Zmiany w niniejszym statucie wprowadza drogą uchwały rada pedagogiczna:
 - 1) po uzyskaniu zgody organu prowadzącego,
 - 2) na wniosek organu prowadzącego.
2. Dyrektor szkoły o podjętej uchwale powiadamia organ prowadzący w okresie 7 dni.